

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
RENJER HUTAN/PENOLONG PEMELIHARA HUTAN**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G19, G22, G26, G29/30, G32, G36, G40.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia, Jabatan Perhutanan Negeri di Semenanjung Malaysia, Sabah dan Sarawak.

3. RINGKASAN TUGASAN

Bertanggungjawab membantu Pegawai Hutan Daerah/ Negeri dalam melaksanakan tugas berkaitan aktiviti-aktiviti perhutanan berdasarkan prinsip-prinsip pengurusan hutan secara sistematik sejajar dengan peraturan dan dasar kerajaan.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

- (a) Pegawai bertanggungjawab dalam membantu melaksanakan tugas dan arahan berhubung tugas-tugas pentadbiran di pejabat hutan daerah atau pejabat hutan negeri.
- (b) Pegawai bertanggungjawab membantu Pegawai Hutan Daerah dalam tugas pewartaan kawasan rizab hutan bagi hutan simpanan kekal dan hutan tanah kerajaan.
- (c) Pegawai bertanggungjawab membantu Pegawai Hutan Daerah dalam tugas pemantauan dan pengawasan kawasan rizab hutan (hutan simpanan kekal dan hutan tanah kerajaan), kerja-kerja pembangunan hutan, pengusahasilan hutan, pembangunan industri berasaskan kayu, pengeluaran hasil hutan, pengurusan hutan lipur dan tapak semaian hutan serta penyediaan maklumat-maklumat perhutanan yang berkaitan.
- (d) Pegawai bertanggungjawab dalam melaksanakan penguatkuasaan undang-undang perhutanan yang berkaitan iaitu Akta Perhutanan Negara 1984/ Sabah - Enakmen Hutan 1968, Peraturan Hutan 1969/ Sarawak - Ordinan Hutan 1958, Ordinan Taman Negara dan Rizab Semulajadi 1998 dan Ordinan Perlindungan Hidupan Liar 1998.
- (e) Pegawai dikehendaki memastikan kriteria dan petunjuk untuk pensijilan pengurusan hutan di Malaysia dipatuhi sepenuhnya.

- (f) Pegawai di Jabatan Hutan Sarawak juga bertanggung jawab membantu melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pengurusan taman negara, rizab semulajadi dan hidupan liar.
- (g) Pegawai boleh ditempatkan di pusat latihan perhutanan kerajaan sebagai tenaga pengajar/ pembantu pengajar bagi kursus-kursus perhutanan.

5. HUBUNGAN KERJA

- (a) Dalaman
 - (i) Pegawai atasan di dalam organisasi yang sama.
 - (ii) Rakan sekerja di pejabat yang sama (unit / bahagian/ daerah/ negeri).
 - (iii) Kakitangan bawahan di dalam jagaan di pejabat yang sama (unit /bahagian/ daerah/ negeri).
- (b) Luaran
 - (i) Orang awam.
 - (ii) Kementerian/ Jabatan/ agensi kerajaan yang lain.
 - (iii) Pelesen/ kontraktor pembangunan hutan, pengusahasilan hutan dan industri berasaskan kayu.
 - (iv) Agensi antarabangsa/ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO).

6. PERSEKITARAN KERJA

- (a) Dalam Pejabat
 - (i) Dalam pejabat renj hutan/ unit.
 - (ii) Persekitaran pejabat.
 - (iii) Pusat latihan.
- (b) Luar Pejabat
 - (i) Kawasan Pembalakan.
 - (ii) Balai Pemeriksaan Hutan.
 - (iii) Hutan Lipur.

- (iv) Tapak Semaian.
- (v) Pusat Latihan.
- (vi) Rizab Hutan (Hutan Simpanan Kekal dan Tanah Kerajaan).
- (vii) Industri Berasaskan Kayu.
- (viii) Kawasan Perkilangan.
- (ix) Kuari dan loji pengeluaran hasil hutan.
- (x) Kawasan lesen pembangunan hutan dan pengusahaan hutan (Hutan Darat dan Hutan Paya Laut).
- (xi) Hutan paya bakau.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

- (a) Kelulusan dalam bidang perhutanan atau bidang berkaitan yang diiktiraf.
- (b) Berkemahiran dalam mengendalikan komputer.
- (c) Berkebolehan menganalisa maklumat perhutanan.
- (d) Berkebolehan berkomunikasi secara lisan dan bertulis sama ada dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
- (e) Berkebolehan dalam menulis laporan dan kertas kerja.
- (f) Berpengetahuan mengenai flora dan fauna.
- (g) Berpengetahuan mengenai pemuliharaan alam sekitar.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- (a) Berintegriti / Amanah.
- (b) Setiakawan.
- (c) Bertanggungjawab.
- (d) Bekerjasama.
- (e) Profesionalisme.
- (f) Adil dan saksama.

- (g) Mementingkan kualiti.
- (h) Menyimpan rahsia.
- (i) Tahan lasak untuk bekerja di lapangan.
- (j) Berdisiplin.
- (k) Teliti.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

- (a) Risiko kecederaan semasa menjalankan tugas di lapangan.
- (b) Terdedah kepada unsur rasuah.
- (c) Penyalahgunaan kuasa.
- (d) Tekanan kerja.
- (e) Ketirisan maklumat.
- (f) Masalah sosial.
- (g) Terdedah kepada bahaya penyakit berjangkit (zoonotik).
- (h) Serangan binatang buas/ gigitan serangga.
- (i) Terkena tumbuhan beracun.
- (j) Risiko sesat di dalam hutan.