

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN  
PENJAGA JENTERA ELEKTRIK**

**1. SKIM PERKHIDMATAN**

Penjaga Jentera Elektrik Gred J19, J22, J26, J28.

**2. PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai kementerian/jabatan/agensi kerajaan.

**3. RINGKASAN TUGAS**

Bertanggungjawab melaksanakan skop tugas penyenggaraan dan operasi ke atas sistem pemasangan elektrik dengan memastikan tatacara/prosedur keselamatan adalah sentiasa dipatuhi bagi memenuhi keperluan Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

**4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

**4.1 Aspek Operasi**

- (a) Membantu mengurus kerja penyenggaraan elektrik bagi pihak jabatan, termasuk kerja-kerja pemasangan elektrik sementara dan khidmat tunggu sedia pada upacara majlis rasmi.
- (b) Mengenal pasti, memeriksa dan menguji peralatan dan komponen elektrik (contoh, papan suis utama dan papan suis kecil) di bangunan-bangunan kerajaan supaya sentiasa berkeadaan baik dan selamat.
- (c) Merekod, menyimpan rekod dan menyelenggara rekod senggaraan elektrik. Segala aktiviti senggara perlu didokumenkan dengan baik dengan menggunakan borang dan buku log.
- (d) Membantu melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan/inspektorat ke atas pemasangan elektrik untuk premis-premis kerajaan.

**4.2 Melaksanakan/mengendalikan kerja serta operasi bagi sistem elektrik voltan rendah dan tinggi termasuk jana kuasa tunggu sedia.Aspek Pembangunan**

Bertanggungjawab memastikan dan menunjuk ajar serta memberi latihan kepada kumpulan penyenggaraan bawahan dalam melaksanakan tugas mengikut amalan teknikal yang betul dan selamat, berdasarkan prosedur dan peraturan yang berkuat kuasa.

**5. HUBUNGAN KERJA**

**5.1 Dalaman**

- (a) Pengurusan atasan.
- (b) Rakan sekerja di bahagian/unit/cawangan yang sama.
- (c) Pegawai di bahagian lain dalam organisasi yang sama.

## **5.2 Luaran**

- (a) Suruhanjaya Tenaga.
- (b) Agensi kerajaan.
- (c) Agensi swasta.
- (d) Badan/ pertubuhan antarabangsa.

## **6. PERSEKITARAN KERJA**

Dalam dan luar pejabat.

## **7. KOMPETENSI YANG DIPERLUKAN**

- (a) Memiliki kelayakan dan sijil sebagai seorang kompeten mengikut Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.
- (b) Berkebolehan dalam merancang dan mengurus kerja-kerja penyenggaraan dan kakitangan bawahan.
- (c) Berkebolehan berkomunikasi secara lisan dan bertulis dalam Bahasa Malaysia.
- (d) Berkebolehan menulis laporan dan membuat analisis.
- (e) Berkebolehan menggunakan teknologi maklumat.

## **8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

- (a) Kompeten.
- (b) Berintegriti.
- (c) Bertanggungjawab.
- (d) Profesionalisme.
- (e) Kualiti.
- (f) Disiplin.
- (g) Menepati masa.
- (h) Tidak cacat anggota badan (contoh: buta, pekak dan lain-lain)

## **9. ANCAMAN/ BAHAYA**

- (a) Boleh menyebabkan berlakunya kemalangan.
- (b) Boleh mengakibatkan bahaya kepada pengguna dan aset.
- (c) Boleh diambil tindakan undang-undang.
- (d) Faktor kesihatan (fitness) yang menghalang pelaksanaan tugas.