PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PENOLONG PENGUASA PENJARA

1. SKIM PERKHIDMATAN

Penolong Penguasa Penjara Gred KA29, KA32, KA38, KA40.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Penjara Malaysia.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab membantu melaksanakan tugas-tugas pengurusan am, pentadbiran, kewangan, penyelidikan, perancangan, pembangunan, latihan dan keselamatan institusi-institusi penjara.

4. SKOP FUNGSI DAN TUGAS

4.1 Penolong Penguasa Penjara Gred KA29

4.1.1 Aspek Penahanan dan Pelaksanaan Hukuman

a. Bertanggungjawab dalam mengawal selia dan mengemaskini pengurusan penghuni bermula dari proses penerimaan sehingga penghuni dibebaskan berdasarkan kepada perintah pihak berkuasa.

b. Menyediakan rayuan dan Penyata Empat Tahun kepada penghuni yang layak untuk dipertimbangkan mengikut peruntukan Undang-undang Penjara 1995 dan Peraturan Penjara 2000.

c. Memastikan segala harta benda penghuni yang ditahan dicatatkan dengan tepat dan disimpan dalam keadaan baik, teratur dan selamat sehingga penghuni dibebaskan.

4.1.2 Aspek Keselamatan

a. Bertanggungjawab kepada blok atau bengkel atau tempat tugas yang ditetapkan seperti dalam Jadual Atur Kerja di sesebuah penjara.

b. Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas penyeliaan kepada semua pegawai bawahan bagi mencapai objektif institusi.

c. Mengetuai pelaksanaan tugas-tugas penyeliaan terhadap kawalan keselamatan penghuni, keselamatan fizikal di blok-blok penempatan penghuni dan institusi penjara secara keseluruhan.

d. Bertindak sebagai pegawai yang bertanggungjawab dalam mengendalikan Sistem Keselamatan Elektronik Bersepadu di mana berkenaan.

e. Bertanggungjawab kepada sebarang kejadian yang berlaku sama ada di blok, bengkel, mana-mana tempat dalam penjara dan semasa mengiring banduan di luar penjara.

f. Melaksanakan tugas sebagai Pegawai Risikan di peringkat institusi.

4.1.3 Aspek Pemulihan dan Rawatan

a. Bertanggungjawab sebagai Pegawai Kaunseling dalam program pemulihan penghuni dan membimbing mereka dalam penyelesaian masalah.

b. Melaksanakan dan menyampaikan ceramah mesej dari penjara kepada orang awam dan sekolah-sekolah.

c. Bertanggungjawab membanteras penyalahgunaan dadah dalam kawasan penjara ke atas kakitangan dan penghuni dengan melaksanakan ujian air kencing ke atas mereka.

d. Membantu dalam pelaksanaan sistem parol (*post release* program) serta bekerjasama dengan jabatan-jabatan kerajaan yang lain dalam usaha pembentukan komuniti yang prihatin dengan bekas banduan.

4.1.4 Aspek Pengurusan Kepenjaraan

a. Bertanggungjawab dalam melaksanakan latihan kemahiran dan latihan harian di institusi untuk meningkatkan kemahiran dan pengetahuan kepada anggota dijalankan mengikut jadual.

b. Mengawal selia aktiviti-aktiviti pembangunan di institusi dan memastikan ianya menepati spesifikasi dan tempoh masa yang ditetapkan.

c. Bertanggungjawab dalam pengurusan lawatan keluarga banduan.

4.2 Penolong Penguasa Penjara Gred KA32

4.2.1 Aspek Penahanan dan Pelaksanaan Hukuman

a. Bertindak sebagai Pegawai Unit Dokumentasi Pengurusan Penghuni dalam memastikan penahanan dan pelaksanaan hukuman penghuni berlandaskan peruntukan Undang-undang Penjara 1995 dan Peraturan-peraturan Penjara 2000.

b. Mengawal selia rayuan penghuni yang layak dipertimbang dilaksanakan mengikut tempoh yang telah ditentukan.

c. Memastikan penghuni yang telah tamat menjalani hukuman dibebaskan mengikut tarikh yang ditetapkan.

4.2.2 Aspek Keselamatan

a. Bertindak sebagai *Duty Officer* seperti dalam Perintah Tetap Ketua Pengarah Penjara Bil. E 112 (Penjara Medium).

b. Mengetuai atau membantu Ketua Unit Kawalan dan Pencegahan (UKP) dalam menyelia dan melaksanakan operasi membanteras penyeludupan artikel larangan dalam kawasan penjara berdasarkan Akta Penjara 1995, Peraturan-peraturan Penjara 2000, Perintah-perintah Tetap Ketua Pengarah Penjara dan pekeliling yang dikeluarkan.

c. Memberi arahan berkaitan operasi harian mengikut giliran bertugas kepada pegawai di bawah jagaannya.

d. Bertindak sebagai Ketua Pengiring dalam melaksanakan tugas-tugas pengiringan banduan yang dijatuhi hukuman seumur hayat, seumur hidup, tahanan limpah sultan, tahanan Mahkamah Persekutuan.

e. Bertanggungjawab kepada Penolong Penguasa Penjara Gred KX38 yang bertugas mengikut giliran di atas sebarang kejadian yang berlaku sama ada di blok, bengkel, mana-mana tempat dalam penjara dan luar penjara.

f. Bertanggungjawab dalam menerima catuan mentah dari pihak pembekal dan memastikan ianya menepati spesifikasi yang ditetapkan dalam kontrak dan dalam kuantiti yang mencukupi.

4.2.3 Aspek Pemulihan dan Rawatan

a. Membantu ketua unit melaksanakan program pemulihan ke atas penghuni yang mengikuti Pelan Pembangunan Insan.

b. Menyelaras mekanisme kawalan komuniti yang boleh menyedarkan masyarakat tentang kepentingan pencegahan jenayah secara berperingkat.

c. Bertanggungjawab dalam memastikan ujian air kencing yang dilaksanakan memenuhi kuota yang ditetapkan bagi mengelakkan berlakunya penyalahgunaan dadah di kalangan kakitangan dan penghuni.

d. Menguruskan keperluan dan kelengkapan peralatan bengkel perusahaan dan vokasional agar bersesuaian dengan teknologi semasa.

e. Membantu ketua unit dalam penyediaan Anggaran Belanjawan Mengurus.

4.2.4 Aspek Pengurusan Kepenjaraan

a. Membantu dalam merancang aktiviti-aktiviti latihan kakitangan secara berterusan.

b. Mengawal selia pelaksanaan latihan kemahiran dan latihan harian kepada anggota.

c. Membantu ketua unit dalam merancang aktiviti-aktiviti pembangunan di institusi selaras dengan keperluan semasa dan tidak menjejaskan aspek keselamatan penjara.

d. Memeriksa dan menyelia sistem keselamatan elektronik dalam kawasan penjara sentiasa berfungsi dengan baik.

e. Mengawal selia tindakan yang diambil berkaitan aduan pelanggan agar imej jabatan tidak terjejas.

4.3 Penolong Penguasa Penjara Gred KA38

4.3.1 Aspek Penahanan dan Pelaksanaan Hukuman

a. Bertindak sebagai Ketua Unit Dokumentasi Penghuni dan memastikan banduan sabitan menjalani tempoh hukuman yang ditetapkan oleh pihak berkuasa dan dibebaskan pada tarikh yang ditentukan.

b. Bertanggungjawab dalam memastikan banduan reman dan banduan sabitan menghadiri perbicaraan di mahkamah pada tarikh yang telah dijadualkan.

c. Menguruskan aduan banduan berkaitan kebajikan dan layanan selaras dengan peruntukan Undang-undang Penjara 1995 dan Peraturan-peraturan Penjara 2000.

d. Menyedia dan mengumpulkan statistik berkaitan kemasukan dan pembebasan penghuni dan secara berkala untuk dikemukakan ke Ibu Pejabat Penjara Malaysia, Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia, Jabatan Imigresen dan agensi-agensi lain yang berurusan dengan Jabatan Penjara Malaysia.

4.3.2 Aspek Keselamatan

a. Bertindak sebagai *Duty Officer* seperti dalam Perintah Tetap Ketua Pengarah Penjara Bil. E 112 (Penjara maksimum).

b. Membuat keputusan di peringkat operasi harian ketika bertugas giliran berkaitan keselamatan banduan di penjara.

c. Bertanggungjawab menjalankan tugas rondaan dan pemeriksaan di kawasan penjara atau mana-mana kawasan atau tempat di mana banduan berada.

d. Melaksanakan tugas sebagai Ketua Unit Kawalan dan Pencegahan (UKP) dalam melaksanakan operasi membanteras penyeludupan artikel larangan dalam kawasan penjara berdasarkan Akta Penjara 1995, Peraturan- peraturan Penjara 2000, Perintah-perintah Tetap Ketua Pengarah Penjara dan pekeliling-pekeliling yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

e. Bertindak sebagai Ketua Pengiring dalam melaksanakan tugas-tugas pengiringan banduan berisiko tinggi untuk tujuan perpindahan ke institusi lain.

f. Bertanggungjawab melantik Pegawai Penyiasat Institusiuntuk melaksanakan tugas-tugas siasatan ke atas penghuni yang melanggar tatatertib penjara berdasarkan Akta Penjara 1995 dan Peraturan-peraturan Penjara 2000.

4.3.3 Aspek Pemulihan dan Rawatan

a. Bertindak sebagai ketua unit dalam aktiviti-aktiviti pemulihan dan rawatan banduan.

b. Memantau dan memastikan penghuni yang menjalani hukuman atau yang ditahan di institusi mengikuti modul-modul pemulihan yang ditetapkan.

c. Mengawal selia bengkel-bengkel perusahaan dan vokasional agar mematuhi prosedur-prosedur keselamatan yang telah digariskan.

d. Memastikan bayaran gaji dan saguhati kepada banduan yang bekerja di bengkel-bengkel perusahaan dan vokasionaldibuat tuntutan.

e. Bertanggungjawab merancang dan mengatur jadual pameran berkaitan aktiviti-aktiviti penghuni di pelbagai lokasi.

f. Bertanggungjawab merancang pemasaran produk institusi dan menyusun strategi untuk mempromosikan produk yang dihasilkan.

g. Mengawal selia kualiti dan kuantiti produk yang dihasilkan oleh bengkel-bengkel perusahaan dan vokasional institusi.

h. Bertanggungjawab memilih penghuni yang layak dipertimbang untuk program khidmat masyarakat dan mengawal selia pelaksanaannya agar mematuhi prosedurdan standard yang ditetapkan.

4.3.4 Aspek Pengurusan Kepenjaraan

a. Bertanggungjawab merancang jadual latihan atau kursus dalaman kepada kakitangan.

b. Bertanggungjawab memberikan taklimat kepada kakitangan yang ditugaskan mengiring ke mahkamah, hospital luar dan tempat-tempat lain yang diarahkan agar sentiasa mematuhi prosedur, Perintah-perintah Tetap Ketua Pengarah Penjara, Pekeliling dan arahan-arahan yang dikeluarkan bagi mengelakkan berlakunya kejadian luar biasa.

c. Memantau jadual tugas harian kakitangan.

d. Mengawal selia kenderaan-kenderaan jabatan dan memastikan penyelenggaraan dilaksanakan mengikut jadual.

e. Bertanggungjawab menyediakan Anggaran Belanjawan Mengurus mengikut aktiviti dan Anggaran Pembangunan dan langkah-langkah pembaikan peringkat institusi.

5. HUBUNGAN KERJA

Luaran

a. Orang awam.

b. Jabatan/ agensi kerajaan.

c. Syarikat swasta.

d. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO).

e. Bekas banduan.

Dalaman

a. Rakan sekerja di institusi penjara.

b. Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

c. Penghuni penjara.

6. PERSEKITARAN KERJA

a. Dalam dan di luar institusi.

7. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Penolong Penguasa Penjara boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan yang berkenaan.

8. ANCAMAN

a. Rasuah.

b. Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti ancaman banduan, penyakit berjangkit (HIV/AIDS, tibi), ugutan, tebusan dan serangan.

Sumber : Lampiran D, D1, D2 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 26 Tahun 2007.