

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PENGAWAL KESELAMATAN**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (KPKK)/ Pelbagai Jabatan/ Agensi Kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Pengawal Keselamatan melaksanakan tugas kawalan keselamatan aset kerajaan melibatkan keselamatan fizikal, dokumen dan personel di bangunan dan premis kerajaan termasuk kawasan-kawasan yang diisytiharkan sebagai Kawasan Larangan dan Tempat Larangan di bawah Akta Kawasan Larangan dan Tempat Larangan 1959 (Akta 298).

4. SKOP FUNGSI BIDANG TUGAS UTAMA

4.1 Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18

4.1.1 Aspek Kawalan Pergerakan Pegawai, Pelawat dan Pekerja Kontrak

- a. Mendaftar, mengeluarkan dan memeriksa kad pas keselamatan/kad pengenalan jabatan kepada penjawat awam, pelawat dan pekerja kontrak.
- b. Memeriksa semua pegawai, pelawat dan pekerja kontrak yang memasuki bangunan kerajaan memakai kad pas keselamatan/kad pengenalan jabatan pada setiap masa.
- c. Melaksanakan pemeriksaan fizikal ke atas penjawat awam, pelawat, pekerja kontrak dan memeriksa kenderaan, beg-beg serta peralatan/kelengkapan yang dibawa masuk oleh mereka.

4.1.2 Aspek Kawalan Keselamatan Aset Meliputi Fizikal, Dokumentasi dan Personel

- a. Memastikan kunci-kunci pintu masuk utama bangunan dan premis yang berada dalam kawalan sentiasa dalam keadaan baik dan disimpan dengan selamat.

- b. Membuka pintu-pintu utama di waktu pagi dan mengunci pintu-pintu utama di waktu petang mengikut jadual yang ditetapkan.
- c. Membuat rondaan/pemeriksaan di dalam kawasan dan luar bangunan/premis dan membuat catatan rondaan/pemeriksaan yang dijalankan di dalam buku laporan harian.
- d. Memastikan semua peralatan/kelengkapan/sistem keselamatan berada dalam keadaan baik, berfungsi dan selamat untuk digunakan.
- e. Melaporkan kerosakan peralatan/kelengkapan/sistem keselamatan dan lain-lain kemudahan di dalam kawasan bangunan/premis kepada Pegawai Keselamatan bertanggungjawab.
- f. Membuat pemantauan keselamatan dengan pengawasan pergerakan keluar/masuk sepanjang masa.
- g. Memastikan undang-undang, peraturan-peraturan dan langkah-langkah keselamatan dikuatkuasakan dan dipatuhi.
- h. Melaporkan semua pelanggaran keselamatan dan perkara-perkara yang mencurigakan kepada Pegawai Keselamatan bertanggungjawab.

4.1.3 Kawalan Keselamatan Lalu Lintas

- a. Mengawal pergerakan lalu lintas kenderaan di dalam kawasan bangunan/premis.
- b. Memastikan kenderaan diletakkan secara teratur di kawasan-kawasan meletak kenderaan yang dibenarkan.
- c. Melaporkan sebarang insiden yang berlaku dalam kawasan.
- d. Membantu menguatkuasakan peraturan-peraturan lalu lintas dalam kawasan.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Pengurusan Tertinggi.
- b. Cawangan Pejabat KPKK, JPM.
- c. Cawangan-Cawangan Kader Pejabat KPKK, JPM.

Luaran

- a. Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan/Kerajaan Tempatan.
- b. Badan Berkanun.
- c. Individu.
- d. Swasta.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam dan luar kawasan bangunan/premis.
- b. Bertugas mengikut syif yang ditetapkan.

7. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

- a. Latihan dalam bidang keselamatan.
- b. Kursus dalam bidang undang-undang dan peraturan-peraturan keselamatan.
- c. Latihan bersama Polis Diraja Malaysia untuk memantapkan kemahiran kawalan keselamatan.
- d. Kursus untuk mendapatkan kuasa Polis Bantuan.
- e. Kursus dan latihan dalam penggunaan teknologi dalam kawalan keselamatan.
- f. Kursus dalam penyediaan laporan bertulis.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Integriti.
- b. *Espirit de Corps*.
- c. Bertanggungjawab dan akauntabiliti.
- d. Profesionalisme.
- e. Kualiti.
- f. Kerahsiaan.

- g. Kompeten dan ketelitian.
- h. Disiplin diri.
- i. Tegas.

9. ANCAMAN/BAHAYA

- a. Terdedah kepada ancaman keselamatan.
- b. Percanggahan kepentingan.
- c. Terdedah kepada tindakan undang-undang.
- d. Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.
- e. Keberhutangan yang serius.
- f. Penglibatan dengan aktiviti tidak sihat.
- g. Terdedah kepada ancaman pencemaran persekitaran.
- h. Terdedah kepada risiko kemalangan.
- i. Penyalahgunaan kuasa.
- j. Ketirisan maklumat.

Sumber : Lampiran A3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2009.