

PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN OPERATOR WAYARLES

1. SKIM PERKHIDMATAN

Operator Wayarles Gred N19, N22, N26, N28.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai Jabatan/ Kementerian/ Badan Berkanun.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas pengendalian rangkaian komunikasi melalui alat perhubungan *High Frequency Radio* (HF), *Very High Frequency Radio* (VHF), *Radio Global Distress and Maritime Safety System* (GDMSS) berdasarkan piawai 'International Maritime Organisation' (IMO) serta alatan peralatan komunikasi elektronik yang berkaitan. Juga, berperanan sebagai pusat pengumpulan serta penyebaran maklumat kepada Bahagian Keselamatan Negara (BKN) di JPM, Jabatan Laut, Unit Udara Polis di PDRM, Pasukan Bomba dan Penyelamat, Tentera Udara Diraja Malaysia (TUDM), Tentera Laut Diraja Malaysia (TLDM), Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM), Jabatan Imigresen Malaysia (Imigresen), Jabatan Kastam Diraja Malaysia (Kastam), Kementerian Kesihatan, Jabatan Alam Sekitar (JAS), Pihak Berkuasa Tempatan, orang awam dan pihak media.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

Skop fungsi bidang tugas yang dijalankan oleh Operator Wayarles adalah berbeza di pelbagai agensi.

4.1 Operator Wayarles Gred N19

4.1.1 Aspek Maritim

4.1.1.1 Operasi mencari dan menyelamat di laut:

- a. Membantu menjalankan tugas pengendalian alat perhubungan HF dan VHF termasuk menghantar/ menerima berita dari/ kapal milik Jabatan, kapal agensi lain dan kapal dagang semasa operasi mencari dan menyelamat.

- b. Menerima panggilan kecemasan dan permohonan bantuan perubatan dari kapal di laut (melalui radio) dan menyalurkan kepada hospital untuk tindakan susulan.
- c. Membantu menyelaras perhubungan melalui radio atau telefon dalam operasi mencari dan menyelamatkan di perairan Semenanjung Malaysia.
- d. Menerima laporan kes pencemaran minyak dan menyalurkan kepada pihak atasan yang berkenaan untuk tindakan.
- e. Membantu membuat penyiaran berita NAVTEX (sebaran maklumat keselamatan pelayaran) pada waktu-waktu yang ditetapkan dan mencatatkan di dalam buku log yang disediakan.
- f. Membantu Jabatan Kajicuaca mengambil dan merekodkan bacaan maklumat dari stesen kajicuaca yang ditempatkan di Jabatan Laut.
- g. Menerima berita kerosakan alat bantuan pelayaran seperti rumah api, *beacon* dan boya untuk tindakan susulan pihak atasan.
- h. Mengendalikan PABX (TELEPHONE EXCHANGE) pada waktu rehat pejabat, hari cuti umum dan semasa operasi mencari dan menyelamatkan dijalankan.
- i. Membantu mengemas kini statistik bulanan, statistik kejadian kemalangan kapal bagi tujuan penyimpanan rekod.
- j. Membantu mengendalikan alat-alat GMDSS serta menerima sebarang isyarat kecemasan.

4.1.1.2 Pengendalian peralatan komunikasi berikut:

- a. *Digital Selective Calling System (DSC)*
 - i. membantu membuat ujian radio ke atas sistem DSC (salah satu komponen peralatan radio GMDSS) dengan stesen pantai atau stesen kapal mengikut penjadualan dan peraturan yang ditetapkan oleh jabatan.

- ii. menjalankan kerja-kerja menerima isyarat kecemasan dari kapal.
- iii. melaporkan segala kerosakan dan masalah peralatan tersebut dengan serta merta kepada pegawai-pegawai yang berkenaan untuk tindakan susulan.

b. Sistem NAVTEX

- i. membuat penghebahan maklumat keselamatan pelayaran kepada kapal-kapal dalam tempoh setiap empat (4) jam mengikut masa yang telah ditetapkan.
- ii. membuat hebahan ramalan cuaca dan angin serta keadaan ombak kepada kapal-kapal dalam masa yang ditetapkan.

4.1.1.3 Melaksanakan kerja-kerja di bilik kawalan dan pengawasan seperti berikut:

- a. Mengendalikan alat-alat perhubungan telefon sambungan ke bahagian atau unit dan juga mengendalikan telefon yang diletakkan dalam bilik kawalan termasuk melalui mesin faks dan teleks.
- b. Mencatatkan atau merekodkan segala kes-kes *Search and Rescue* (SAR) dalam buku catatan harian bilik kawalan.

4.1.2 Aspek Alam Sekitar

4.1.2.1 Melaksanakan kerja-kerja menerima dan menyelaraskan aduan serta penggunaan alat perhubungan di bilik operasi:

- a. Menyediakan peralatan serta kelengkapan bagi tugas-tugas siasatan di lapangan seperti bekas persampelan, kamera, alat GPRS, teropong, telefon bimbit, topi keselamatan, kasut keselamatan, sarung tangan, topeng keselamatan dan borang berkaitan dalam keadaan baik dan mencukupi serta boleh digunakan pada bila-bila masa.
- b. Mencatat atau merekod dalam buku catatan harian bilik operasi semua laporan atau aduan yang diterima melalui talian telefon, radio HF dan VHF, televisyen

atau radio yang berkaitan dengan pencemaran alam sekitar.

- c. Melaporkan dengan serta merta kepada agensi-agensi berkaitan seperti Jabatan Laut, BKN, Unit Udara Polis, Unit Udara Bomba, APMM, Kastam, JAS Negeri/Cawangan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan kereta peronda berkenaan perkara-perkara berikut:
 - i. kes-kes kecemasan seperti tumpahan minyak, pembuangan bahan terjadual, pencemaran air dan jerebu.
 - ii. menerima dan menghantar faks berkaitan Indeks Pencemaran Udara (IPU).
- iii. menyalurkan maklumat dan aduan.
 - d. Melaksanakan tugas pengendalian alat perhubungan HF dan VHF serta menghantar dan menerima berita daripada agensi-agensi di atas.
 - e. Mengemas kini statistik bulanan jumlah aduan yang diterima.
 - f. Merekodkan pergerakan inventori bilik operasi.

4.1.2.2

Pengendalian Alat Perhubungan HF dan VHF:

- a. Menjalankan ujian komunikasi ke atas peralatan radio HF dan VHF mengikut penjadualan dan keperluan.
- b. Membaik pulih kerosakan peralatan perhubungan HF dan VHF serta memastikan peralatan sentiasa boleh digunakan.
- c. Memastikan peralatan dalam keadaan baik dan melaporkan segala kerosakan serta masalah alat tersebut dengan serta merta kepada pegawai yang berkenaan.

4.1.3 Aspek Perikanan

- 4.1.3.1 Bertanggungjawab dalam pengendalian rangkaian komunikasi di antara pangkalan (*base station*) dengan kapal-kapal ronda, kapal penyelidik dan kapal nelayan di laut serta Pusat Penyelarasan Penguatkuasaan Maritim di

Lumut. Juga, bertanggungjawab mengendalikan rangkaian komunikasi 24 jam mengikut giliran tugas (*shift*) yang ditentukan seperti berikut:

- a. Mengendali jaringan radio antara Pusat Kawalan Operasi Perikanan (PUKAOP), pangkalan dan juga kapal-kapal peronda penguatkuasa, kajian dan latihan perikanan di laut melalui Salur Litar Utama (*Premier Frequency*) jabatan.
- b. Mengendalikan jaringan radio antara bot-bot menangkap ikan tempatan melalui Salur Litar Nelayan (*Frequency Nelayan*).
- c. Menghantar, menerima dan merekod berita serta perutusan kepada pihak berkaitan melalui peralatan komunikasi Radio HF-SSB, VHF, teleks dan faksimili.
- d. Membantu di dalam pemantauan Sistem Pengurusan Bot Perikanan (VMS) bagi mengesan pergerakan dan kedudukan kapal-kapal ronda, kajian, latihan serta semua bot nelayan yang memasang peralatan VMS ini.
- e. Bertugas sebagai Pegawai Perhubungan Radio di atas kapal-kapal ronda, pesawat udara pengawasan perikanan dan markas-markas operasi apabila diarahkan.
- f. Memberi bantuan awal yang melibatkan sebarang kes-kes aduan pencerobohan kawasan zon menangkap ikan, gangguan atau kemalangan di laut yang diterima dari bot-bot menangkap ikan tempatan.
- g. Menerima sebarang berita berkaitan laluan notifikasi dari bot menangkap ikan negara asing yang melalui perairan perikanan Malaysia melalui radio, teleks atau faks.

4.1.4 Aspek Pembangunan Masyarakat Orang Asli

4.1.4.1 Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas berikut:

- a. Mengendalikan peralatan komunikasi HF dan HVF yang meliputi panggilan am serta panggilan bantuan perubatan (MEDIVAC) untuk membantu Orang Asli di kawasan pedalaman yang terpencil dari kemudahan awam.

- b. Merekod panggilan-panggilan wayarles ke dalam buku log panggilan.
- c. Membantu menguruskan bantuan MEDIVAC daripada kumpulan sasaran (Orang Asli) untuk mendapatkan bantuan pesawat helikopter TUDM.
- d. mengendalikan peralatan wayarles semasa proses penghantaran barangan seperti makanan, ubat-ubatan dan seumpamanya.
- e. Membuat bacaan daripada tolok hujan dan melaporkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- f. Melaporkan segala kerosakan peralatan komunikasi untuk tujuan penyelenggaraan dan pembaikan.
- g. melaporkan kepada Jabatan Penerbangan Awam dan TUDM sekiranya berlaku kehilangan pesawat sama ada pesawat awam atau tentera dalam kawasan penempatan Orang Asli.

4.2 Operator Wayarles Gred N22

4.2.1 Aspek Maritim

4.2.1.1 Operasi mencari dan menyelamat di laut:

- a. Menjalankan tugas pengendalian alat perhubungan HF dan VHF termasuk menghantar/ menerima berita dari/ kapal milik jabatan, kapal agensi lain dan kapal dagang semasa operasi mencari dan menyelamat.
- b. Menyelia kerja-kerja penerimaan panggilan kecemasan dan permohonan bantuan perubatan dari kapal di laut dan menyalurkan kepada hospital untuk tindakan susulan.
- c. Menyelaras perhubungan melalui radio atau telefon dalam operasi mencari dan menyelamat di perairan Semenanjung Malaysia.
- d. Melaporkan dan menyalurkan kes pencemaran minyak kepada pihak yang berkenaan melalui alat perhubungan seperti radio, telefon atau faks untuk tindakan pihak-pihak tertentu.

- e. Membuat sebaran maklumat keselamatan pelayaran melalui sistem NAVTEX pada waktu-waktu yang ditetapkan dan mencatatkan di dalam buku log yang disediakan.
- f. Menyemak rekod bacaan maklumat dari stesen kajicuaca yang ditempatkan di Jabatan Laut sebelum menyerahkan laporan berkaitan kepada Jabatan Kajicuaca.
- g. Menerima dan menyalurkan berita kerosakan alat bantuan pelayaran seperti rumah api, *beacon* dan boya untuk tindakan susulan pihak atasan.
- h. Menyelaras pengendalian PABX (TELEPHONE EXCHANGE) pada waktu rehat pejabat dan hari cuti umum (pada waktu pejabat, alat ini dikendalikan oleh operator jabatan).
- i. Mengemas kini statistik bulanan jumlah kapal melalui Selat Melaka, operasi SAR dan segala tugas berkaitan.
- j. Menyelia kerja-kerja pengendalian peralatan sistem GMDSS serta menerima sebarang isyarat kecemasan.
- k. Menerima dan menghantar teleks dan faks berkaitan SAR ke tempat yang dikehendaki seperti Unit MRSC/ MRCC Tempatan, Unit MRCC Luar Negara, Agensi Mencari dan Menyelamat Antarabangsa serta Agensi Mencari dan Menyelamat Tempatan.
- l. Menerima dan mengambil tindakan dengan memaklumkan kepada pihak atasan di atas kejadian DISTRESS dan COSPASS (Isyarat Kecemasan).
- m. Mengendali peralatan radio semasa operasi bersama (contoh: semasa bertugas sebagai Pegawai Perhubungan Radio dalam Operasi Samudera Gagah, Operasi Malindo dan seumpamanya).

4.2.1.2 Pengendalian peralatan komunikasi berikut:

- a. *Digital Selective Calling System* (DSC)

- i. menjalankan dan memastikan ujian peralatan GMDSS/DSC dengan stesen pantai atau kapal mengikut jadual dan peraturan.
 - ii. memastikan segala prosedur pengendalian alat semasa kerja menerima isyarat kecemasan dari kapal dipatuhi.
- b. Sistem NAVTEX
 - i. memastikan maklumat keselamatan pelayaran dihantar kepada kapal mengikut masa yang ditetapkan.
 - ii. memastikan hebahan ramalan cuaca yang diterima dari Jabatan Kajicuaca seperti keadaan angin dan keadaan ombak disampaikan kepada pihak-pihak berkaitan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
 - iii. menerima dan melaporkan segala kerosakan dan masalah dengan serta merta kepada pegawai untuk tindakan.

4.2.1.3 Melaksanakan kerja-kerja di bilik kawalan dan pengawasan seperti berikut:

- a. Memantau dalam kerja-kerja pengendalian alat-alat perhubungan telefon sambungan ke bahagian atau unit dan juga mengendalikan telefon yang diletakkan dalam bilik kawalan termasuk mesin faks dan teleks.
- b. Menyelaras serta memastikan segala laporan kes-kes SAR direkodkan dengan betul dalam buku catatan harian bilik kawalan.

4.2.2 Aspek Alam Sekitar

4.2.2.1 Mengawal kerja-kerja menerima dan menyelaras aduandan penggunaan alat perhubungan di bilik operasi:

- a. Menyelia penyediaan peralatan serta kelengkapan bagi tugas-tugas siasatan di lapangan seperti bekas persampelan, kamera, alat GPRS, teropong, telefon bimbit, topi keselamatan, kasut keselamatan, sarung tangan, topeng keselamatan dan borang berkaitan dalam keadaan baik dan mencukupi serta boleh digunakan pada bila-bila masa.

- b. Memastikan petugas bilik operasi merekodkan dalam buku catatan harian bilik operasi semua laporan atau aduan yang diterima melalui talian telefon, radio HF dan VHF, televisyen atau radio yang berkaitan dengan pencemaran alam sekitar.
- c. Menyampaikan dengan serta merta kepada agensi-agensi berkaitan seperti Jabatan Laut, BKN, Unit Udara Polis, Unit Udara Bomba, APMM, Kastam, JAS Negeri/ Cawangan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan kereta peronda berkenaan perkara-perkara berikut:
 - i. kes-kes kecemasan seperti tumpahan minyak, pembuangan bahan terjadual, pencemaran air dan jerebu.
 - ii. mengemas kini status penerimaan dan penghantaran faks berkaitan Indeks Pencemaran Udara (IPU).
 - iii. menyalurkan maklumat dan aduan.
- d. Menyelia tugas-tugas pengendalian alat perhubungan HF dan VHF dalam menghantar dan menerima berita daripada agensi-agensi di atas.
- e. Memastikan statistik bulanan jumlah aduan yang diterima dikemas kini.

4.2.2.2

Pengendalian Alat Perhubungan HF dan VHF.

- a. Memastikan ujian komunikasi ke atas peralatan radio HF dan VHF mengikut penjadualan dan keperluan.
- b. Menyelia aktiviti membaik pulih kerosakan peralatan perhubungan HF dan VHF dilaksanakan serta memastikan peralatan sentiasa boleh digunakan.

4.2.3 Aspek Perikanan

- 4.2.3.1 Bertanggungjawab dalam penyeliaan pengendalian rangkaian komunikasi di antara pangkalan (*base station*) dengan kapal-kapal ronda, kapal penyelidik dan kapal nelayan di laut serta Pusat Penyelarasan Penguatkuasaan Maritim di Lumut. Mengendalikan rangkaian komunikasi 24 jam mengikut giliran tugas (*shift*) yang ditentukan seperti berikut:

- a. Menyelia perjalanan operasi di Pusat Kawalan Operasi Perikanan (PUKAOP) atau Bilik Kawalan Operasi Perikanan (BIKAOP).
- b. Mengawasi dan menyelia perhubungan komunikasi antara PUKAOP, pangkalan dan juga kapal-kapal peronda penguat kuasa, penyelidik dan latihan perikanan di laut melalui Salur Utama (*Premier Frequency*) Jabatan dan Salur Litar (*Circuit Frequency*) Nelayan.
- c. Menyimpan semua maklumat peralatan komunikasi serta urusan penyelenggaraan bagi kerosakan di setiap pangkalan dan kapal.
- d. Memberi input teknikal untuk membuat ujian ke atas perolehan baru bagi peralatan komunikasi jabatan.
- e. Merangka dan mencari input latihan bagi meningkatkan kemahiran semua Operator Wayarlesdi Jabatan Perikanan.
- f. Menyelia pemantauan Sistem Pengurusan Vesel Perikanan (VMS) bagi mengesan pergerakan dan kedudukan kapal-kapal ronda, kajian, latihan serta semua bot nelayan yang memasang peralatan VMS ini.

4.2.4 Aspek Pembangunan Masyarakat Orang Asli

4.2.4.1 Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas berikut:

- a. Menyelia tugas-tugas pengendalian peralatan dan panggilan melalui peralatan komunikasi HF dan VHF meliputi panggilan am serta panggilan bantuan perubatan (MEDIVAC) untuk membantu Orang Asli di kawasan pedalaman yang terpencil dari kemudahan awam.
- b. Memastikan panggilan-panggilan wayarles yang diterima dan dihantar telah direkodkan ke dalam buku log panggilan.
- c. Menyelia dalam urusan bantuan MEDIVAC daripada kumpulan sasaran (Orang Asli) untuk mendapatkan bantuan pesawat helikopter TUDM.

- d. Menyelaras kerja-kerja pengendalian peralatan wayarles semasa proses penghantaran barangan seperti makanan, ubat-ubatan dan seumpamanya.
- e. Menyelia dalam mendapatkan bacaan daripada tolok hujan dan melaporkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- f. Menerima laporan kerosakan peralatan komunikasi untuk tujuan penyelenggaraan dan pembaikan.
- g. Menyelia laporan kepada Jabatan Penerbangan Awam dan TUDM sekiranya berlaku kehilangan pesawat sama ada pesawat awam atau tentera dalam kawasan penempatan Orang Asli.
- h. Membantu menyediakan Laporan Bulanan Alat Komunikasi Jabatan.

4.3 Operator Wayarles Gred N26

4.3.1 Aspek Maritim

4.3.1.1 Operasi mencari dan menyelamat di laut:

- a. Menyelia dan memantau sistem komunikasi radio supaya berfungsi dalam keadaan baik.
- b. Membantu pegawai merangka dan menyediakan pelan kerja mencari dan menyelamat.
- c. Menyelaras tugas pengendalian alat perhubungan VHF-MF dan HF termasuk menghantar/ menerima berita dari/ ke kapal milik Jabatan, kapal agensi lain dan kapal dagang atas tujuan mencari dan menyelamat.
- d. Menyelaras peralatan perhubungan radio dalam operasi mencari dan menyelamat di perairan Malaysia.
- e. Menyelaras laporan yang diterima seperti kes pencemaran minyak serta status tindakan yang telah diambil.
- f. Menyelaras dan memantau penyiaran berita NAVTEX di buat pada waktu-waktu yang ditetapkan dan mencatatkan di dalam buku log yang disediakan.

- g. Menyelaras dan menerima laporan SAR dan menghantar maklumat tersebut melalui teleks dan faks ke agensi-agensi berkaitan.
- h. Memantau dan memastikan segala maklumat kerosakan alat bantuan pelayaran seperti rumah api, *beacon* dan Boya diambil tindakan sewajarnya.
- i. Memantau pengendalian PABX (TELEPHONE EXCHANGE) pada waktu rehat pejabat dan hari cuti umum (pada waktu pejabat, alat ini dikendalikan oleh operator jabatan).
- j. Menyelaras dan memantau statistik bulanan, statistik kejadian kemalangan kapal, statistik jumlah kapal melalui Selat Melaka dan jumlah kejadian operasi SAR.
- k. Memantau kerja-kerja pengendalian peralatan sistem GMDSS semasa menerima sebarang isyarat kecemasan.
- l. Memantau pengendalian peralatan radio semasa operasi bersama (contoh: semasa bertugas sebagai Pegawai Perhubungan Radio dalam Operasi Samudera Gagah, Operasi Malindo dan seumpamanya).
- m. Menyelaras dan mengambil tindakan dari aspek penyebaran maklumat kepada pihak atasan dan membantu menghubungi agensi berkaitan di atas kejadian DISTRESS dan COSPASS (Isyarat Kecemasan).

4.3.2 Aspek Alam Sekitar

4.3.2.1 Bertindak sebagai ketua dalam mengawasi dan melaksanakan tugas-tugas bilik operasi:

- a. Menyelia dan memantau tugas pengendalian peralatan serta kelengkapan bagi tugas-tugas siasatan di lapangan seperti bekas persampelan, kamera, alat GPRS, teropong, telefon bimbit, topi keselamatan, kasut keselamatan, sarung tangan, topeng keselamatan dan borang berkaitan dalam keadaan baik dan mencukupi serta boleh digunakan pada bila-bila masa.

- b. Memantau rekod dalam buku catatan harian bilik operasi supaya semua laporan atau aduan yang diterima melalui talian telefon, radio HF dan VHF, televisyen atau radio yang berkaitan dengan pencemaran alam sekitar direkod dengan betul dan tepat.
- c. Menyelia dan memantau tugas-tugas menerima dan menyalurkan maklumat/ aduan dengan serta merta kepada agensi-agensi berkaitan seperti Jabatan Laut, BKN, Unit Udara Polis, Unit Udara Bomba, APMM, Kastam, JAS Negeri/ Cawangan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan kereta peronda berkenaan perkara-perkara berikut:
 - i. kes-kes kecemasan seperti tumpahan minyak, pembuangan bahan terjadual, pencemaran air dan jerebu.
 - ii. menyelia dan memantau penerimaan dan penghantaran faks berkaitan Indeks Pencemaran Udara (IPU).
 - iii. menyalurkan maklumat dan aduan.
- d. Menyelia dan memantau tugas pengendalian alat perhubungan HF dan VHF serta memastikan segala berita yang dihantar/ diterima daripada agensi-agensi adalah tepat dan betul.
- e. Terlibat secara langsung bertugas dalam bilik gerakan bersama-sama Penolong Pegawai Alam Sekitar serta Pegawai Alam Sekitar.
- f. Menyelaras pelan perhubungan ketika diperlukan bagi kes-kes kecemasan.
- g. Memastikan *Standard Operation Procedure* (SOP) yang berkaitan berada di dalam Bilik Operasi.
- h. Memantau pengemaskinian statistik bulanan jumlah aduan yang diterima serta memastikan data yang direkodkan adalah tepat dan betul.

4.3.2.2 Pengendalian Alat Perhubungan HF dan VHF

- a. Menyelia ujian komunikasi ke atas peralatan radio HF dan VHF mengikut penjadualan dan keperluan; dan
- b. Memantau aktiviti membaik pulih kerosakan peralatan perhubungan HF dan VHF serta memastikan peralatan HF dan VHF sentiasa boleh digunakan.

4.3.3 Aspek Perikanan

4.3.3.1 Bertanggungjawab dalam memantau pengendalian rangkaian komunikasi di antara pangkalan (*base station*) dengan kapal-kapal ronda, kapal penyelidik dan kapal nelayan di laut serta Pusat Penyelarasan Penguatkuasaan Maritim di Lumut. Mengendalikan rangkaian komunikasi 24 jam mengikut giliran tugas (*shift*) yang ditentukan seperti berikut:

- a. Menyelia kod-kod data perhubungan jabatan atau lain-lain agensi penguatkuasaan maritim.
- b. Menyedia dan memberi latihan serta tunjuk ajar kepada semua Operator Wayarles lantikan baru bagi meningkatkan kemahiran dan kemajuan kerjaya mereka.
- c. Menyelia penyimpanan rekod perhubungan dan penambahbaikan mutu pancaran serta penerimaan sistem radio komunikasi di setiap pangkalan atau kapal.
- d. Memberi bantuan kepakaran untuk membuat ujian ke atas perolehan bagi peralatan komunikasi Jabatan.
- e. Memantau penyimpanan rekod maklumat kedudukan kapal Jabatan Perikanan Malaysia di dalam Sistem VMS.
- f. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan Radio di atas kapal-kapal ronda, pesawat udara pengawasan perikanan dan markas-markas operasi apabila diarahkan.

4.3.4 Aspek Pembangunan Masyarakat Orang Asli

4.3.4.1 Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas berikut:

- a. Menyelia dan memantau tugas-tugas merekod panggilan-panggilan wayarles ke dalam buku log panggilan.
- b. Menyelaras dan memantau bantuan MEDIVAC daripada kumpulan sasaran (Orang Asli) untuk mendapatkan bantuan pesawat helikopter TUDM.
- c. Memantau kerja-kerja pengendalian peralatan wayarles semasa proses penghantaran barangan seperti makanan, ubat-ubatan dan seumpamanya serta memastikan maklumat yang dihantar adalah tepat.
- d. Menerima dan menverifikasikan bacaan daripada tolok hujan dan melaporkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- e. Memastikan laporan kerosakan peralatan komunikasi untuk tujuan penyelenggaraan dan pembaikan telah diambil tindakan sewajarnya.
- f. Memantau dan memastikan ketepatan laporan yang dihantar kepada Jabatan Penerbangan Awam dan TUDM sekiranya berlaku kehilangan pesawat sama ada pesawat awam atau tentera dalam kawasan penempatan Orang Asli.
- g. Menyediakan Laporan Bulanan Alat Komunikasi Jabatan dan melaporkan kepada pegawai atasan.
- h. Menyelia dan memantau Pusat Kawalan Komunikasi dari segi penyeliaan terhadap kakitangan dan peralatan pejabat.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ unit/ pegawai-pegawai.
- b. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

Luaran

- a. Orang Awam.

- b. Jabatan/ Agensi Kerajaan.
- c. Kapal ronda/ wakil pemilik kapal/ Kapten Kapal di mana berkenaan.
- d. Kumpulan sasar (Orang Asli) di mana berkenaan.
- e. Rakan sejawat di kedutaan asing di mana berkenaan.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam dan luar pejabat.

7. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Operator Wayarles dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh ketua perkhidmatan.

8. ANCAMAN/ BAHAYA

- a. Berlakunya kerosakan pada peralatan komunikasi radio dan sistem lain seperti NAVTEX serta DSC.
- b. Sentiasa bekerja di dalam keadaan suhu bilik yang amat sejuk (di mana yang berkenaan).
- c. Penyakit bawaan vektor sewaktu bertugas di kawasan pedalaman (dimana yang berkenaan).
- d. Terdedah kepada bahan kimia dan gas toksid semasa menjalankan tugas (di mana yang berkenaan).

Sumber : Lampiran C, C1, C2 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2006.

