

## **PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN PEGAWAI ANTIDADAH**

### **1. SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai Antidadah Gred S41, S44, S48, S52, S54.

### **2. PERINGKAT ORGANISASI**

Agensi Antidadah Kebangsaan.

### **3. RINGKASAN TUGAS**

Bertanggungjawab dalam memimpin bahagian dalam mencapai misi, visi dan objektif organisasi, merancang, membantu dan menggerak dasar serta memastikan pencapaian matlamat bagi semua program pemulihan, pencegahan dan penguatkuasaan berkaitan dadah.

### **4. SPESIFIKASI JAWATAN**

#### **a. Pegawai Antidadah Gred S41**

Membantu memastikan pelaksanaan dasar-dasar dan pencapaian matlamat bagi semua program pemulihan di institusi dan komuniti, program pencegahan dan penguatkuasaan undang-undang berkaitan dengan dadah, kaedah-kaedah pentadbiran pusat dan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan.

#### **b. Pegawai Antidadah Gred S44**

Menyelia dan menggerak perancangan dasar-dasar, membantu menyusun pencapaian matlamat program pemulihan dan program pencegahan di institusi dan komuniti, menentukan penguatkuasaan undang-undang berkaitan dengan dadah dan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan.

#### **c. Pegawai Antidadah Gred S48**

Menganalisa dan mereka bentuk perancangan dasar-dasar, menyusun pencapaian matlamat program di institusi dan komuniti, melaksanakan pengurusan pentadbiran, menyelia aktiviti-aktiviti dan memantau undang-undang berkaitan dengan dadah, mengetuai dan membimbing kumpulan pegawai di Gred S41 dan S44 dan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan.

**d. Pegawai Antidadah Gred S52**

Menganalisa dan mereka bentuk perancangan dasar-dasar secara terperinci, menyelia pencapaian matlamat bagi semua program di institusi dan komuniti serta program pencegahan, mengawal pelaksanaan pengurusan pentadbiran, menyelia aktiviti-aktiviti dan memantau perjalanan penguatkuasaan undang-undang berkaitan dengan dadah, mengetuai serta membimbing kumpulan pegawai Gred S41, S44 dan S48 dan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan.

**e. Pegawai Antidadah Gred S54**

Memimpin bahagian dalam mencapai misi, visi dan objektif organisasi, menterjemah sesuatu tindakan untuk merancang dasar-dasar secara tepat dan membuat tindakan pembetulan, menyediakan perancangan untuk mencapai matlamat program pemulihan dan pencegahan di institusi dan membuat penilaian terhadap penguatkuasaan undang-undang berkaitan dengan dadah dan lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan.

**5. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

**a. Perkhidmatan Pemulihan Di Dalam Institusi**

Merancang, mengawal, menyelia, menyelaraskan, menganalisis, mendorong dan mengendalikan dengan cekap dan berkualiti program pemulihan secara profesional untuk penagih dadah yang meliputi aspek-aspek berikut:

- i. mengurus penghuni institusi.
- ii. merancang aktiviti operasional sesuatu bahagian meliputi program pemulihan di institusi.
- iii. mengurus kewangan dan pentadbiran berkaitan dengan program pemulihan di institusi.
- iv. merancang aktiviti pemulihan dengan meningkatkan kualiti dan produktiviti di kalangan penghuni.
- v. mengurus prestasi organisasi secara keseluruhan seperti penentuan dasar untuk dilaksanakan oleh pegawai dan kakitangan AADK bersangkutan dengan garis panduan program di institusi.
- vi. merancang, menyusun, mengarah dan mengawal bagi memastikan dasar yang telah ditetapkan pengurusan atasan berjaya dilaksanakan.

- vii. melaksanakan keputusan dan bertanggungjawab dalam pembahagian dan penentuan tugas untuk penambahbaikan berterusan.

b. Perkhidmatan Pemulihan Di Dalam Komuniti

Merancang, mengawal, menyelia, menyelaras, menganalisa, mendorong dan mengendalikan dengan cekap dan berkualiti program pemulihan dalam komuniti untuk penagih dan program pencegahan penagihan semula yang meliputi aspek-aspek berikut:

- i. mengurus klien di peringkat komuniti.
- ii. merancang aktiviti operasional sesuatu bahagian meliputi program pemulihan dalam komuniti.
- iii. mengurus kewangan dan pentadbiran berkaitan dengan program pemulihan dalam komuniti.
- iv. merancang aktiviti pemulihan dalam komuniti dan penyertaan Badan Bukan Kerajaan (NGO).
- v. mengurus prestasi organisasi secara keseluruhan seperti penentuan dasar untuk dilaksanakan oleh pegawai dan kakitangan AADK bersangkutan dengan garis panduan program pemulihan dalam komuniti.
- vi. melaksanakan program pencegahan penagihan semula dengan agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan NGO di peringkat daerah, negeri, negara dan luar negara.
- vii. merancang, menyusun, mengarah dan mengawal bagi memastikan dasar yang telah ditetapkan oleh pengurusan atasan berjaya dilaksanakan.
- viii. melaksanakan keputusan dan bertanggungjawab dalam pembahagian dan penentuan tugas.

c. Perkhidmatan Pencegahan

Merancang, mengawal, menyelia, menyelaras, menganalisis, mendorong dan mengendalikan dengan cekap dan berkualiti program pencegahan secara profesional meliputi aspek-aspek berikut:

- i. pencegahan yang dirancang bersangkutan dengan tindakan publisiti dan intervensi.

- ii. merancang aktiviti operasional sesuatu bahagian meliputi program pencegahan secara menyeluruh di daerah, negeri, negara dan luar negara.
- iii. mengurus kewangan dan pentadbiran berkaitan dengan program pencegahan.
- iv. merancang aktiviti pencegahan di semua peringkat sektor pekerjaan.
- v. mengurus prestasi program pencegahan secara keseluruhan seperti penentuan hala tuju pencegahan untuk dilaksanakan oleh pegawai dan kakitangan AADK.
- vi. merancang, menyusun, mengarah dan mengawal program pencegahan secara global.
- vii. melaksanakan program pencegahan penagihan semula dengan agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan NGO di peringkat daerah, negeri, negara dan luar negara.
- viii. merancang aktiviti operasional pendidikan pencegahan dadah di semua peringkat persekolahan dan institusi pengajian tinggi.
- ix. mengurus prestasi organisasi secara keseluruhan seperti penentuan dasar untuk dilaksanakan oleh pegawai dan kakitangan AADK bersangkutan dengan garis panduan program pencegahan di institusi.
- x. memberi penumpuan kepada pelaksanaan keputusan, bertanggungjawab dalam pembahagian dan penentuan tugas dan membina kompetensi secara pambaikan berterusan.

d. Penguatkuasaan Undang-undang

Bertanggungjawab menganalisa, menilai, membuat aplikasi, memberi bimbingan dan pengetahuan terhadap aktiviti penguatkuasaan undang-undang dadah yang meliputi aspek-aspek berikut:

- i. membuat penilaian terhadap keberkesanan undang-undang dadah secara intensif.
- ii. menganalisis peningkatan kes pengawasan di peringkat pemantauan undang-undang.
- iii. menggerakkan operasi pencegahan dan penguatkuasaan undang-undang.

- iv. memberi bimbingan dan menyalurkan maklumat peraturan dan undang-undang semasa.

## **6. HUBUNGAN KERJA**

### **Dalaman**

- a. Rakan sekerja di institusi Antidadah.
- b. Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

### **Luaran**

- a. Orang awam.
- b. Jabatan/ agensi kerajaan.
- c. Syarikat swasta.
- d. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO).

## **7. PERSEKITARAN KERJA**

- a. Dalam institusi, komuniti serta peringkat antarabangsa.

## **8. KOMPETENSI YANG DIPERLUKAN**

### **Kompetensi Jawatan**

- a. Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan sikap yang diperlukan bagi melaksanakan program di dalam institusi dan di dalam komuniti:
  - i. mempunyai kekuatan melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan fungsi jawatan yang diamanahkan.
  - ii. berkeupayaan menyumbang idea, selaras dengan pengetahuan dan pengalaman kerja dalam membangunkan program pemulihan di institusi dalam komuniti dan program pencegahan.
  - iii. berkeupayaan untuk memberi aplikasi, mengembleng, mensintesis beberapa bidang pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan tugas.
  - iv. memimpin dan memberi bimbingan pengetahuan dan kemahiran kepada pegawai bawahan.

- v. menganalisis secara kuantitatif terhadap semua program yang dilaksanakan.
- b. Memiliki pengetahuan dan kemahiran mengendalikan program pemulihan di dalam komuniti dan pencegahan.
  - i. kebolehan intelektual melibatkan kapasiti melaksanakan tugas yang berasaskan kekuatan kognitif, kebijaksanaan '*experiential*', kebijaksanaan '*contextual*' dan kebolehan penyesuaian diri dengan situasi.
  - ii. berkebolehan mewujudkan jaringan integrasi, komunikasi dengan agensi-agensi lain dalam mengadakan usahasama program pencegahan atau menyalurkan sumber maklumat, informasi selaras dengan perkembangan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).
  - iii. mempunyai kefahaman strategik pengurusan dan kemampuan mempertingkatkan sistem pengurusan sejajar dengan era globalisasi.
- c. Pengetahuan dan kemahiran perundangan terutama berkaitan dengan undang-undang dadah.
  - i. berkebolehan memahami secara profesional dan menguasai pengetahuan peraturan, kaedah, akta berkaitan dengan dadah dan memiliki pengetahuan untuk menggubal dan mencadangkan beberapa perubahan dalam akta secara cekap dan tepat.

### **Kompetensi Diri**

- a. Mempunyai kemahiran interpersonal, pengurusan diri, kebolehan bekerja dalam kumpulan, berfikir secara kreatif, berkemahiran menulis dan berkebolehan memimpin.
- b. Mengurus diri dengan baik dan menunjukkan komitmen yang tinggi kepada matlamat melangkaui kepentingan diri sendiri.
- c. Membangunkan saingan dan menumpukan usaha untuk memberi kesan yang maksimum.
- d. Bersemangat, jujur, amanah dan kemampuan bekerja dalam situasi.
- e. Menerima dan menghormati pelanggan.
- f. Mempunyai kemahiran mengembangkan budaya bekerja dan berinteraksi secara komunikasi menegak dan mendatar.
- g. Bersedia menentukan tujuan dan wawasan organisasi.

- h. Berkebolehan membuat keputusan dengan tepat dan menyelesaikan masalah.
- i. Berkemampuan untuk membangkitkan keyakinan dan membentuk misi organisasi.
- j. Bersikap telus, adil dan tegas.

## **9. PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN**

Pegawai Antidadah Gred S41, S44, S48, S52, S54 adalah dikehendaki melepasi semua Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) yang ditetapkan.

## **10. LATIHAN YANG DIPERLUKAN**

Latihan yang diperlukan berorientasikan kepada keterampilan diri dalam aspek rawatan dan pemulihan, pencegahan dan penguatkuasaan undang-undang berkaitan dengan dadah dan pengurusan di antaranya:

- a. Kursus Induksi Umum dan Kursus Induksi Khusus.
- b. Kursus Kerja Sosial dan Kemasyarakatan.
- c. Kursus Asas Kaunseling.
- d. Kursus Komunikasi Interpersonal.
- e. Kursus Pengurusan Krisis.
- f. Kursus Kepimpinan.
- g. Kursus Kewangan.
- h. Kursus Perkhidmatan.
- i. Kursus Integriti.
- j. Kursus Proses dan Prosedur Penguatkuasaan.
- k. Kursus Etika Sosial.
- l. Kursus mengenai Penggunaan Bahan Psikoaktif.
- m. Kursus Pengurusan Sumber Manusia.
- n. Kursus Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT).

## **11. KEMAJUAN KERJAYA**

Pegawai yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berpeluang dinaikkan pangkat ke gred-gred yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan Pegawai Antidadah.

Sumber : Lampiran C1 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2005.