

## **PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN PEGAWAI PENERANGAN**

### **1. SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai Penerangan Gred S41, S44, S48, S52, S54.

### **2. PERINGKAT ORGANISASI**

Jabatan Penerangan Malaysia.

### **3. RINGKASAN TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan sidang akhbar, draf kenyataan akhbar, nota-nota taklimat dan maklumat, pengurusan penerbitan, pameran, laporan tahunan dan bertindak sebagai pegawai perhubungan awam di kementerian/ jabatan.

### **4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

#### **4.1 Pegawai Penerangan Gred S41**

##### **4.1.1 Aspek Kewangan dan Operasi**

- a. Melaksanakan perbelanjaan mengurus tahunan bahagian, negeri dan daerah serta penyediaan belanjawan mengurus tahunan.
- b. Menyediakan rangka kerja kempen dan pembentukan *networking*.
- c. Menyediakan dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti penyebaran maklumat mengenai falsafah, dasar dan wawasan negara melalui pendekatan komunikasi bersemuka, media cetak dan elektronik.
- d. Memastikan segala perancangan dan pelaksanaan program dan aktiviti yang dirancang di peringkat negeri, bahagian dan daerah dijalankan mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

#### 4.1.2 Aspek Perancangan

- a. Melaksanakan program dan aktiviti di peringkat kebangsaan, negeri dan daerah melalui komunikasi bersemuka, perhubungan awam dan komunikasi visual.
- b. Menyelaras dan mengawal selia program dan aktiviti penyebaran maklumat di peringkat kebangsaan, negeri, daerah dan antarabangsa.
- c. Melaksanakan secara bersepadu program dan aktiviti mengenai dasar-dasar kerajaan kepada rakyat yang berbilang kaum bagi memupuk semangat cintakan negara.
- d. Melaksanakan program dan aktiviti untuk memupuk persefahaman dan keharmonian rakyat melalui rangkaian agen perubahan mengikut kualiti dan keutamaan jabatan.
- e. Menjalankan aktiviti dan perancangan strategik berkenaan perhubungan awam, media dan publisiti.

#### 4.1.3 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan

- a. Menilai dan memperkukuhkan rangkaian strategi, program dan aktiviti bahagian, negeri dan daerah ke arah memenuhi keperluan *stakeholder* dan kumpulan sasaran.
- b. Mengkaji, menggubal dan menilai maklum balas mengenai pelaksanaan program dan aktiviti dalam bidang penerangan.
- c. Membangunkan sistem rangkaian dan jaringan penyebaran maklumat dan pengumpulan maklum balas secara sistematik.
- d. Menilai, menyelidik dan membangunkan pelan strategi dan program gerak saraf dilaksanakan secara bersepadu selaras dengan perubahan dan persekitaran semasa.
- e. Menilai dan merancang strategi, program pemantauan dan perisikan terhadap pendapat dan maklum balas awam mengenai isu-isu semasa sama ada di peringkat kebangsaan, bahagian, negeri dan daerah.

#### 4.1.4 Aspek Latihan

- a. Menjalankan program latihan kepada kakitangan bahagian, negeri dan daerah mengikut keperluan dan kemahiran.

- b. Melaksanakan program keperluan tenaga manusia jabatan agar mencapai matlamat dan objektif jabatan.
- c. Merangka program latihan kakitangan mengikut perkembangan semasa.
- d. Mengkaji keperluan dan permintaan program latihan kakitangan di bawah Dasar Latihan.

## **4.2 Pegawai Penerangan Gred S44**

### 4.2.1 Aspek Kewangan dan Operasi

- a. Memantau dan memastikan perbelanjaan mengurus tahunan bahagian, negeri dan daerah serta penyediaan belanjawan mengurus tahunan.
- b. Menyediakan rangka kerja kempen dan pembentukan *networking*.
- c. Menyediakan dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti penyebaran maklumat mengenai falsafah, dasar dan wawasan negara melalui pendekatan komunikasi bersemuka, media cetak dan elektronik.
- d. Mengurus pelaksanaan program dan aktiviti di peringkat negeri, bahagian dan daerah.
- e. Memastikan segala perancangan dan pelaksanaan program serta aktiviti yang dirancang di peringkat bahagian, negeri dan daerah dilaksanakan.

### 4.2.2 Aspek Perancangan

- a. Melaksanakan program dan aktiviti di peringkat kebangsaan, negeri dan daerah melalui komunikasi bersemuka, perhubungan awam dan komunikasi visual.
- b. Menyelaras dan mengawal selia program dan aktiviti penyebaran maklumat di peringkat kebangsaan, negeri, daerah dan antarabangsa.
- c. Melaksanakan secara bersepadu program dan aktiviti mengenai dasar-dasar kerajaan kepada rakyat yang berbilang kaum bagi memupuk semangat cintakan negara.

- d. Melaksanakan program dan aktiviti untuk memupuk persefahaman dan keharmonian rakyat melalui rangkaian agen perubahan mengikut kualiti dan keutamaan jabatan.
- e. Menjalankan aktiviti dan perancangan strategik berkenaan perhubungan awam, media dan publisiti.

#### 4.2.3 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan

- a. Menilai dan memperkukuhkan rangkaian strategi, program dan aktiviti bahagian, negeri dan daerah ke arah memenuhi keperluan *stakeholder* dan kumpulan sasaran.
- b. Mengkaji, menggubal dan menilai maklum balas mengenai pelaksanaan program dan aktiviti dalam bidang penerangan.
- c. Membangunkan sistem rangkaian dan jaringan penyebaran maklumat dan pengumpulan maklum balas secara sistematik.
- d. Menilai, menyelidik dan membangunkan pelan strategi dan program gerak saraf dilaksanakan secara bersepadu selaras dengan perubahan dan persekitaran semasa.
- e. Menilai dan merancang strategi, program pemantauan dan perisikan terhadap pendapat dan maklum balas awam mengenai isu-isu semasa sama ada di peringkat kebangsaan, bahagian, negeri dan daerah.

#### 4.2.4 Aspek Latihan

- a. Menjalankan program latihan kepada kakitangan bahagian, negeri dan daerah mengikut keperluan dan kemahiran.
- b. Melaksanakan program keperluan tenaga manusia jabatan agar mencapai matlamat dan objektif jabatan.
- c. Merangka program latihan kakitangan mengikut perkembangan semasa.
- d. Mengkaji keperluan dan permintaan program latihan kakitangan di bawah Dasar Latihan.

### 4.3 Pegawai Penerangan Gred S48

#### 4.3.1 Aspek Kewangan dan Operasi

- a. Mengawal dan mengurus perbelanjaan mengurus tahunan bahagian atau negeri serta penyediaan belanjawan mengurus tahunan.
- b. Merancang pelaksanaan rangka kerja kempen dasar yang ditetapkan oleh jabatan.
- c. Merancang dan menyelaras polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti penyebaran maklumat mengenai falsafah, dasar dan wawasan Negara melalui pendekatan komunikasi bersemuka, media cetak dan elektronik.
- d. Merancang dan merangka strategi pelaksanaan program dan aktiviti di peringkat negeri, bahagian dan daerah.
- e. Memantau dan memastikan segala perancangan dan pelaksanaan program serta aktiviti yang dirancang di peringkat bahagian, negeri dan daerah dilaksanakan.
- f. Merancang dan mengkaji senarai tugas, spesifikasi tugas dan deskripsi tugas.

#### 4.3.2 Aspek Perancangan

- a. Mengurus pelaksanaan program dan aktiviti di peringkat kebangsaan, negeri dan daerah melalui komunikasi bersemuka, perhubungan awam dan komunikasi visual.
- b. Mengurus dan menyelaras program pemasaran maklumat di peringkat kebangsaan, negeri, daerah dan antarabangsa.
- c. Mengurus secara bersepadu program dan aktiviti penghayatan rakyat berbilang kaum bagi memupuk semangat cintakan negara.
- d. Mengurus dan melaksanakan program dan aktiviti untuk memupuk persefahaman dan keharmonian rakyat melalui rangkaian agen perubahan mengikut kualiti dan keutamaan jabatan.
- e. Mengurus aktiviti dan perancangan strategik berkenaan perhubungan awam, media dan publisiti.

#### 4.3.3 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan

- a. Mengurus, menilai dan memperkukuhkan rangkaian strategi, program dan aktiviti bahagian, negeri dan daerah ke arah memenuhi keperluan *stakeholder* dan kumpulan sasaran.
- b. Mengurus pengkajian, penggubalan dan penilaian maklum balas mengenai pelaksanaan program dan aktiviti dalam bidang penerangan.
- c. Mengurus pembangunan sistem rangkaian dan jaringan penyebaran maklumat dan pengumpulan maklum balas secara sistematik.
- d. Menilai, menyelidik dan membangunkan pelan strategi dan program gerak saraf dilaksanakan secara bersepadu selaras dengan perubahan dan persekitaran semasa.
- e. Menilai dan mengurus pelan strategi, program pemantauan dan perisikan terhadap pendapat dan maklum balas awam mengenai isu-isu semasa sama ada di peringkat kebangsaan, bahagian, negeri dan daerah.

#### 4.3.4 Aspek Latihan

- a. Merancang latihan kepada kakitangan bahagian mengikut keperluan dan kemahiran serta keperluan latihan mengenai kemajuan-kemajuan kakitangan sejajar dengan perkembangan semasa.
- b. Mengurus pelaksanaan polisi dan dasar keperluan tenaga manusia jabatan agar mencapai matlamat dan objektif jabatan.
- c. Mengurus, menilai dan mengkaji senarai tugas, spesifikasi tugas, program latihan dan penempatan kakitangan di bawah Dasar Latihan.
- d. Memastikan semua anggota mempunyai kemahiran dan keperluan tugas yang tinggi dalam bidang penerangan dan perhubungan awam.

### 4.4 Pegawai Penerangan Gred S52 dan S54

#### 4.4.1 Aspek Kewangan dan Operasi

- a. Mengawal dan mengurus perbelanjaan mengurus tahunan bahagian atau negeri serta penyelarasan belanjawan mengurus tahunan.

- b. Merancang dan merangka rangka kerja kempen mengenai dasar-dasar kerajaan yang ditetapkan oleh jabatan.
- c. Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti penyebaran maklumat mengenai falsafah, dasar dan wawasan negara melalui pendekatan komunikasi bersemuka, media cetak dan elektronik.
- d. Merancang dan menggubal strategi pelaksanaan program dan aktiviti di peringkat negeri, bahagian dan daerah.
- e. Memastikan segala perancangan dan pelaksanaan program, aktiviti dan kempen yang dirancang di peringkat bahagian, negeri dan daerah dilaksanakan.
- f. Merancang dan mengkaji senarai tugas, spesifikasi tugas dan deskripsi tugas.

#### 4.4.2 Aspek Perancangan

- a. Merancang dan melaksanakan program, aktiviti dan kempen jabatan di peringkat kebangsaan, negeri dan daerah melalui komunikasi bersemuka, perhubungan awam dan komunikasi visual.
- b. Merancang dan menyelaras program pemasaran maklumat di peringkat kebangsaan, negeri, daerah dan antarabangsa.
- c. Merancang secara bersepadu program dan aktiviti penghayatan rakyat berbilang kaum bagi memupuk semangat cintakan negara.
- d. Melaksanakan program dan aktiviti untuk memupuk persefahaman dan keharmonian rakyat melalui rangkaian agen perubahan mengikut kualiti dan keutamaan jabatan.
- e. Menggubal dan merancang aktiviti dan perancangan strategik berkenaan perhubungan awam, media dan publisiti.

#### 4.4.3 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan

- a. Menilai dan memperkukuhkan rangkaian strategi, program dan aktiviti bahagian/ negeri dan daerah ke arah memenuhi keperluan *stakeholder* dan kumpulan sasaran.

- b. Mengkaji, menggubal dan menilai maklum balas mengenai pelaksanaan program dan aktiviti dalam bidang penerangan.
- c. Membangunkan sistem rangkaian dan jaringan penyebaran maklumat dan pengumpulan maklum balas secara sistematik.
- d. Menilai, menyelidik dan membangunkan pelan strategi dan program gerak saraf dilaksanakan secara bersepadu selaras dengan perubahan dan persekitaran semasa.
- e. Menilai dan merancang strategi, program pemantauan dan perisikan terhadap pendapat dan maklum balas awam mengenai isu-isu semasa sama ada di peringkat kebangsaan, bahagian, negeri dan daerah.

#### 4.4.4 Aspek Latihan

- a. Merancang dan merangka polisi latihan mengikut keperluan, kemahiran kakitangan dan dasar keperluan tenaga manusia jabatan agar mencapai matlamat dan objektif jabatan.
- b. Merancang keperluan latihan mengenai kemajuan-kemajuan kakitangan sejajar dengan perkembangan semasa.
- c. Merancang dan mengkaji senarai tugas, spesifikasi tugas, program latihan dan penempatan kakitangan di bawah Dasar Latihan.

## 5. HUBUNGAN KERJA

### Dalaman

- a. Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ cawangan/ negeri dan daerah.
- b. Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

### Luaran

- a. Orang awam.
- b. Para profesional.
- c. Kementerian/ jabatan agensi-agensi kerajaan.
- d. Agensi antarabangsa.
- e. Pertubuhan bukan kerajaan (NGOs).



## **6. PERSEKITARAN KERJA**

- a. Dalam dan luar pejabat.

## **7. LATIHAN YANG DIPERLUKAN**

Pegawai Penerangan dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh ketua perkhidmatan yang berkenaan.

## **8. ANCAMAN/ BAHAYA**

- a. Penerimaan masyarakat terhadap maklumat yang disampaikan.
- b. Rasuah.
- c. Persaingan dan globalisasi maklumat.

Sumber : Lampiran C Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2006.

