PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/
PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN

1. SKIM PERKHIDMATAN

Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai Jabatan/ Agensi Kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan tugas dalam aspek pengurusan,perancangan, pengawalan, pencegahan, perundangan dan penguatkuasaan undang-undang berkaitan aktiviti-aktiviti kesihatan awam dan kesihatan persekitaran iaitu kawalan penyakit, keselamatan dan kualiti makanan, bekalan air dan kebersihan alam sekeliling (BAKAS), kawalan mutu air minuman (KMAM), kesihatan pintu masuk (lapangan terbang, pelabuhan dan darat).

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29

Melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam dan kesihatan persekitaran mengikut bidang tugas yang ditetapkan.

4.1.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit, Penyakit Bawaan Vektor).

a. Pemantauan dan pengumpulan data.

b. Penyiasatan wabak, tindakan kawalan dan pencegahan.

c. Penguatkuasaan undang-undang kesihatan awam dan promosi kesihatan.

d. Analisis insitu.

e. Kesihatan persekitaran dan pekerjaan.

4.1.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Persampelan makanan dan pemeriksaan premis makanan.

b. Penyediaan laporan dan cadangan tindakan susulan.

c. Kawalan pengimportan dan pengeksportan makanan.

d. Penguatkuasaan undang-undang, pemantauan dan pengumpulan statistik.

4.1.3 Bekalan Air dan Kebersihan Alam Sekeliling (BAKAS).

a. Melaksanakan projek Bekalan Air Masyarakat Luar Bandardan perolehan logistik.

b. Memeriksa dan memantau projek pelupusan air limbah.

c. Menyelenggara dan kalibrasi peralatan ujian dan projek-projek BAKAS.

4.1.4 Kawalan Mutu Air Minum (KMAM).

a. Menyediakan program dan jadual pensampelan.

b. Melakukan persampelan dan analisis di lapangan.

c. Mengambil tindakan pemulihan ke atas pelanggaran kualiti sampel air.

d. Menyelenggara dan kalibrasi peralatan ujian.

4.1.5 Kesihatan Pintu Masuk (Lapangan Terbang, Pelabuhan dan Darat).

a. Pemeriksaan kapal untuk Sijil *Ship Health Clearance.*

b. Pemeriksaan *Deratting Certificate/ Deratting Exemption Certificate* kapal.

c. Pemeriksaan/ penilaian *Sanitary Airport/ Sea Port*.

d. Saringan pekerja asing.

e. Pemeriksaan/ saringan makanan import.

4.1.6 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Bertindak sebagai Pegawai Penyiasat.

b. Penyediaan kertas siasatan.

c. Pengendalian dokumen, rekod dan ekshibit (barang kes).

d. Menjadi saksi dalam kes-kes pendakwaan.

4.2 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U32

Mengetuai sesuatu unit, melaksana dan menyelia aktiviti-aktiviti kesihatan awam dan kesihatan persekitaran berasaskan fungsi jawatan yang disandang.

4.2.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit, Penyakit Bawaan Vektor).

a. Tindakan kawalan dan pencegahan.

b. Penguatkuasaan undang-undang dan promosi kesihatan.

c. Analisis insitu.

d. Kesihatan pekerjaan dan persekitaran.

4.2.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Penyediaan laporan.

b. Pengimportan dan pengeksportan makanan.

c. Penguatkuasaan undang-undang.

d. Analisis data dan statistik.

4.2.3 Bekalan Air dan Kebersihan Alam Sekeliling (BAKAS).

a. Melaksanakan projek Bekalan Air Masyarakat Luar Bandardan perolehan logistik.

b. Projek pelupusan air limbah dan projek-projek BAKAS.

4.2.4 Kesihatan Pintu Masuk (Lapangan Terbang, Pelabuhan dan Darat).

a. Pemeriksaan kapal untuk Sijil *Ship Health Clearance*.

b. Pemeriksaan *Deratting Certificate/ Deratting Exemption Certificate* kapal.

c. Pemeriksaan/ penilaian *Sanitary Airport/ Sea Port*.

d. Saringan pekerja asing.

e. Pemeriksaan/ saringan makanan import.

4.2.5 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Pegawai pendakwa kes-kes perbicaraan.

b. Penyeliaan kertas siasatan.

c. Penyeliaan dokumen, rekod dan ekshibit (barang kes).

4.3 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U36

4.3.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit, Penyakit Bawaan Vektor).

a. Pemantauan tindakan kawalan dan pencegahan.

b. Promosi kesihatan.

c. Kesihatan pekerjaan dan persekitaran.

4.3.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Pemantauan kebersihan premis makanan.

b. Kawalan pengimportan dan pengeksportan makanan.

c. Penguatkuasaan undang-undang.

d. Pemantauan dan analisis laporan dan statistik.

4.3.3 Bekalan Air dan Kebersihan Alam Sekeliling (BAKAS).

a. Melaksanakan projek Bekalan Air Masyarakat Luar Bandar.

b. Pengurusan dan perolehan bahan.

c. Projek pelupusan air limbah.

d. Projek-projek BAKAS.

e. Logistik.

4.3.4 Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM).

a. Pemantauan dan keberkesanan program KMAM.

4.3.5 Kesihatan Pintu Masuk (Lapangan Terbang, Pelabuhan dan Darat).

a. Pemantauan pengeluaran *Deratting Certificate/ Deratting Exemption Certificate* dan Sijil *Ship Health Clearance*.

b. Pemantauan status *Sanitary Airport/ Sea Port*.

c. Pemantauan pekerja asing.

d. Pemeriksaan pengimportan makanan.

4.3.6 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Penyeliaan ke atas dokumen pendakwaan.

b. Urusan penurunan kuasa mendakwa oleh Timbalan Pendakwa Raya.

c. Pegawai Pendakwa kes perbicaraan.

d. Menguruskan kes-kes rayuan.

4.4 Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U41/U42

Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus dan menilai program berikut:

4.4.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit, Penyakit Bawaan Vektor).

a. Pengurusan wabak dan bencana alam.

b. Penilaian risiko kesihatan.

c. Pengauditan.

d. Pemerhatian dan tindakan susulan.

e. Kesihatan Pekerjaan dan Persekitaran.

4.4.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Menilai dan memantau kualiti keselamatan dan kebersihan makanan.

b. Merancang dan melaksana program penilaian risiko makanan.

c. Pengurusan dan analisis data.

4.4.3 Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM).

a. Kajian sanitari ke atas sistem bekalan air minuman.

b. Menjalankan kajian penilaian risiko kesihatan ke atas loji air.

4.4.4 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Pendakwaan.

b. Penganalisaan kes-kes pendakwaan.

4.4.5 Pengurusan dan analisis data.

4.4.6 Merancang keperluan sumber manusia, kewangan dan logistik.

4.4.7 Penyelidikan dan pembangunan.

4.4.8 Merancang program intervensi.

4.5 Pegawai Kesihatan Persekitaran /Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U44

Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus dan menilai program berikut:

4.5.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit, Penyakit Bawaan Vektor).

a. Pengurusan wabak dan bencana alam.

b. Penilaian risiko kesihatan dan pengauditan.

c. Survelan dan tindakan susulan.

d. Kesihatan pekerjaan dan persekitaran.

4.5.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Audit aktiviti-aktiviti program.

b. Melaksana, menilai program penilaian risiko makanan.

c. Pengurusan dan analisis data.

4.5.3 Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM).

a. Kajian sanitari ke atas sistem bekalan air minuman.

b. Menjalankan kajian penilaian risiko kesihatan ke atas loji air.

4.5.4 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Pendakwaan.

b. Penyediaan analisis dan laporan kes-kes pendakwaan.

4.5.5 Pengurusan dan analisis data.

4.5.6 Merancang keperluan sumber manusia, kewangan dan logistik.

4.5.7 Penyelidikan dan pembangunan.

4.5.8 Merancang program intervensi.

4.6 Pegawai Kesihatan Persekitaran /Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U48

Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, menyelaras, memberi input dan menganalisis program berikut:

4.6.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit, Penyakit Bawaan Vektor).

a. Pengurusan wabak dan bencana alam.

b. Penilaian risiko kesihatan dan pengauditan.

c. Pemerhatian dan tindakan susulan.

d. Pengauditan.

4.6.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Menilai dan memantau kualiti keselamatan dan kebersihan makanan.

b. Program penilaian risiko makanan.

c. Pengurusan dan analisis data.

4.6.3 Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM).

a. Kajian sanitari ke atas sistem bekalan air minuman.

b. Menjalankan kajian penilaian risiko kesihatan ke atas loji air.

4.6.4 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Pendakwaan.

b. Penyediaan analisis dan laporan kes-kes pendakwaan.

4.6.5 Pengurusan dan analisis data.

4.6.6 Merancang keperluan sumber manusia, kewangan dan logistik.

4.6.7 Penyelidikan dan pembangunan.

4.6.8 Merancang program intervensi.

4.7 Pegawai Kesihatan Persekitaran /Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U52

Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, memantau, menetapkan strategi dan memastikan pelaksanaan aktiviti kesihatan awam dan kesihatan persekitaran seperti berikut:

4.7.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit dan Penyakit Bawaan Vektor).

a. Penyelarasan aktiviti wabak dan bencana alam.

b. Penilaian dan analisis risiko kesihatan.

c. Menilai aktiviti.

d. Kesihatan persekitaran dan pekerjaan.

e. Penguatkuasaan dan perundangan.

4.7.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Aktiviti keselamatan dan kebersihan makanan.

b. Penilaian risiko makanan.

c. Mengkaji program.

d. Pengurusan maklumat.

e. Penguatkuasaan perundangan.

4.7.3 Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM).

a. Program KMAM.

b. Pengurusan risiko kesihatan ke atas sistem bekalan air.

4.7.4 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Menganalisis kes-kes pendakwaan.

b. Khidmat runding cara berkenaan hal-hal perundangan dan penguatkuasaan.

c. Membuat semakan undang-undang.

d. Mematuhi prosedur pengurusan perundangan.

4.7.5 Pengurusan dan analisis data.

4.7.6 Audit teknikal.

4.7.7 Merancang keperluan sumber manusia, kewangan dan logistik.

4.7.8 Penyelidikan dan pembangunan program modal insan termasuk program perkembangan profesional berterusan.

4.8 Pegawai Kesihatan Persekitaran /Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U54

Bertanggungjawab dalam mengubal, merancang, memantau polisi serta menilai pelaksanaan dan pencapaian aktiviti kesihatan awam dankesihatan persekitaran seperti berikut:

4.8.1 Kawalan Penyakit (Penyakit Berjangkit, Penyakit Tidak Berjangkit dan Penyakit Bawaan Vektor).

a. Penyelarasan aktiviti wabak dan bencana alam.

b. Penilaian dan analisis risiko kesihatan.

c. Menilai aktiviti-aktiviti pencegahan baru.

d. Kesihatan persekitaran dan pekerjaan.

e. Penguatkuasaan dan perundangan.

f. Memantau penyakit-penyakit baru muncul (*new emerging and re-emerging deseases)*.

4.8.2 Keselamatan dan Kualiti Makanan.

a. Program keselamatan dan kebersihan makanan (domestik, pengimportan makanan, premis makanan).

b. Penilaian risiko makanan.

c. Mengkaji program.

d. Pengurusan maklumat.

e. Penguatkuasaan perundangan.

4.8.3 Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM).

a. Program KMAM.

b. Pengurusan risiko kesihatan ke atas sistem bekalan air.

4.8.4 Perundangan dan Penguatkuasaan.

a. Menganalisis kes-kes pendakwaan.

b. Khidmat runding cara berkenaan hal-hal perundangan dan penguatkuasaan.

c. Membuat semakan dan kajian semula undang-undang kesihatan awam.

d. Cadangan penggubalan dan pindaan undang-undang kesihatan awam.

e. Mematuhi prosedur pengurusan perundangan.

4.8.5 Pengurusan dan analisis data.

4.8.6 Audit teknikal.

4.8.7 Merancang keperluan sumber manusia, kewangan dan logistik.

4.8.8 Penyelidikan dan pembangunan serta pengurusan pengetahuan.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

a. Pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama.

b. Pegawai di bahagian/ unit yang sama.

Luaran

a. Komuniti.

b. Jabatan Kerajaan dan agensi-agensi lain serta NGOs.

c. Badan Profesional Tempatan dan peringkat antarabangsa.

d. Institut Pengajian Tinggi Tempatan dan Luar Negara.

e. Pekerja.

6. PERSEKITARAN KERJA

a. Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

7.1 Kemahiran berfungsi *(Functional Skills)*

a. Berpengetahuan dan mempunyai kefahaman dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam seperti pencegahan dan pengawalan penyakit berjangkit, penyakit tidak berjangkit, kawalan vektor, keselamatan dan kualiti makanan, bekalan air dan kebersihan alam sekeliling selaras dengan akta-akta dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

b. Berupaya memahami dan melaksanakan tugas-tugas penguatkuasaan Undang-undang Kesihatan Awam, kesihatan di pintu-pintu masuk sempadan dan kesihatan am selaras dengan prosedur yang telah ditetapkan.

c. Berpengetahuan dan mempunyai kefahaman tentang kesihatan pekerjaan dan persekitaran seperti menjalankan kerja-kerja penilaian risiko di tempat kerja, siasatan kes keracunan bahan kimia, racun makhluk perosak, penyakit-penyakit berkaitan dengan pekerjaan dan promosi kesihatan terhadap majikan dan pekerja.

7.2 Kemahiran Teknikal *(Technical Skills)*

a. Berkemahiran mengaplikasi dan melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam seperti pencegahan dan pengawalan penyakit berjangkit, penyakit tidak berjangkit, kawalan vektor, keselamatandan kualiti makanan, bekalan air dan kebersihan alam sekeliling selaras dengan akta-akta dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

b. Berkebolehan mengaplikasikan tugas-tugas penguatkuasaan dan pendakwaan undang-undang kesihatan awam.

c. Berkemahiran mengenal pasti dan mengaplikasikan aktiviti-aktiviti kesihatan pekerjaan dan persekitaran seperti menjalankan kerja-kerja penilaian risiko di tempat kerja, siasatan kes keracunan bahan kimia, racun makhluk perosak, penyakit-penyakit berkaitan dengan pekerjaan dan promosi kesihatan terhadap majikan dan pekerja.

d. Berkebolehan menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada anggota di bawah kawalannya.

7.3 Kemahiran Teknikal dan Analisis *(Technical and Analytical Skills)*

a. Merancang, menyelaras dan menganalisis aktiviti-aktiviti kesihatan awam.

b. Melaksanakan tugas-tugas pendakwaan dalam kes-kes bicara dan mengendalikan kes-kes rayuan berkaitan undang-undang kesihatan awam.

c. Merancang, menyelaras dan menganalisis aktiviti-aktiviti kesihatan pekerjaan dan persekitaran seperti menjalankan kerja-kerja penilaian risiko dan siasatan risiko di tempat-tempat kerja majikan dan pekerja.

d. Menjalankan tugas-tugas pengurusan personel, membimbing dan menyelia serta memberi khidmat nasihat anggota di bawah kawalannya.

7.4 Mempunyai tahap pengetahuan, kepakaran dan nilai-nilai peribadi yang diperlukan bagi melaksanakan tugas-tugas kesihatan awam dan kesihatan persekitaran.

a. Melaksana dan menyelia program kesihatan awam dan kesihatan persekitaran.

b. Melaksanakan tugas-tugas pendakwaan dalam kes bicara dan mengendalikan kes rayuan berkaitan undang-undang kesihatan awam.

c. Merancang, menyelaras dan menganalisa program kesihatan pekerjaan dan persekitaran seperti menjalankan kerja-kerja penilaian risiko dan siasatan risiko tempat kerja dan persekitaran.

d. Merancang keperluan sumber manusia, latihan, kewangan dan logistik.

e. Mengurus, membimbing dan menyelia serta memberi khidmatnasihat kepada anggota personel di bawah kawalannya.

8. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/ Pegawai Kesihatan Persekitaran boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan yang berkenaan

Sumber : Lampiran C,C1,C2,C3,C4,C5 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2005.
Lampiran C2, C3 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 27 Tahun 2005.