

## **PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN PEGAWAI PERUBATAN**

### **1. SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai Perubatan Gred UD41, UD43/UD44, UD47/UD48, UD51/UD52, UD53/UD54, Pakar UD55/56.

### **2. PERINGKAT ORGANISASI**

Kementerian Kesihatan Malaysia.

### **3. RINGKASAN TUGAS**

Bertanggungjawab memeriksa dan merawat pesakit, menguruskan rawatandan pemeriksaan ibu-ibu mengandung serta menyambut kelahiran bayi, menjalankan pemeriksaan mayat, menyediakan laporan, menjalankan tugas- tugas *on call* dan menyampaikan ceramah-ceramah.

### **4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

#### **4.1 Pegawai Perubatan Gred UD41, UD43/UD44**

##### 4.1.1 Aspek Klinikal

##### Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit dengan teliti.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* setiap hari.
- c. Mengendalikan kes-kes baru dan lama di dalam wad dan di klinik pesakit luar setiap hari.
- d. Mengemaskinikan rawatan pesakit setiap hari.
- e. Memastikan pesakit yang di masuk ke wad berada dalam tahap optima.

## Pembedahan dan Prosedur

- a. Melakukan pembedahan kecemasan semasa bertugas atas panggilan.
- b. Membantu pakar bedah dalam kes pembedahan kecemasan dan kes-kes pembedahan elektif seperti yang dijadualkan.
- c. Melakukan prosedur-prosedur kecil dan pembedahan minor.

### 4.1.2 Latihan, Pendidikan dan Pentadbiran

- a. Membincang dan memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan latihan siswazah yang ditempatkan di jabatan berkaitan (terutama bagi pakar klinikal).
- b. Menghadiri serta mengambil bahagian secara aktif dalam latihan dan pendidikan yang disediakan di peringkat jabatan dan hospital.
- c. Menghadiri *journal club and house officers presentation* setiap minggu.
- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.
- e. Membuat laporan perubatan.
- f. Mengadakan *mortality and morbidity meeting* setiap minggu.

## 4.2 Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48

### 4.2.1 Aspek Klinikal

#### Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosis dan memberi rawatan kepada pesakit dengan teliti.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* setiap hari.
- c. Mengendalikan kes-kes baru dan lama di dalam wad dan klinik pesakit luar setiap hari.
- d. Mengemaskinikan rawatan pesakit setiap hari.

- e. Memastikan pesakit yang di masuk ke wad berada dalam tahap optima.
- f. Membuat prosedur yang perlu atau prosedur kecil di klinik jika perlu.
- g. Merujuk kepada pakar perunding pesakit tertentu.
- h. Merujuk pesakit ke unit-unit lain apabila perlu serta memberi khidmat pendapat dan rawatan kepada pesakit yang di rujuk dari unit-unit lain.

#### Pembedahan dan Prosedur

- a. Melakukan pembedahan kecemasan semasa bertugas atas panggilan.
- b. Membantu pakar perunding dalam kes pembedahan kecemasan dan kes-kes pembedahan elektif seperti yang di jadualkan.
- c. Melakukan prosedur-prosedur dan pembedahan tertentu atas arahan pakar perunding.

#### 4.2.2 Latihan, Pendidikan dan Pentadbiran

- a. Membincang memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan latihan siswazah yang di tempatkan di jabatan berkaitan.
- b. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan dan paramedik di kawasan berhampiran melalui kursus pendek dalam bidang berkaitan.
- c. Membantu ketua jabatan dalam memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pelatih Program Sarjana, Pegawai Perubatan Siswazah dan pelatih-pelatih dari Program Kesihatan Bersekutu dari IPTA/ IPTS yang ditempatkan di jabatan berkaitan untuk latihan amali dari semasa ke semasa.
- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.
- e. Membuat laporan perubatan.
- f. Mengadakan *mortality and morbidity meeting* setiap minggu.

#### 4.2.3 Penyelidikan, Penerbitan dan Kualiti

- a. Membantu melaksanakan penyelidikan klinikal.
- b. Membantu ketua jabatan dalam merancang dan menjalankan kajian QAP di jabatan yang berkaitan.
- c. Membantu dalam memastikan semua indicator QAP adalah di dalam lingkungan yang dibenarkan. Sekiranya berlaku kesilapan, merancang langkah-langkah yang sesuai untuk mengatasinya.

### 4.3 Pegawai Perubatan Gred UD51/UD52

#### 4.3.1 Aspek Klinikal

##### Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* dan pengendalian kes-kes pesakit dalam wad setiap hari.
- c. Mengemaskinikan rawatan pesakit setiap hari.
- d. Membuat prosedur atau prosedur kecil di klinik.
- e. Merujuk kepada pakar perunding pesakit tertentu.
- f. Merujuk pesakit ke unit-unit lain apabila perlu serta memberi khidmat pendapat dan rawatan kepada pesakit yang dirujuk dari unit-unit lain.
- g. Mengendalikan klinik pesakit luar. Merawat pesakit baru dan lama di klinik.

##### Pembedahan dan Prosedur

- a. Membantu atau melakukan pembedahan elektif dan kecemasan ke atas pesakit tertentu pada hari-hari yang ditetapkan.
- b. Melakukan prosedur-prosedur yang tertentu atas pesakit pada hari yang ditetapkan atau secara kecemasan atas arahan pakar perunding.

- c. Menerima dan menjalankan pembedahan ke atas kes rujukan *on table* dari unit lain.

#### 4.3.2 Latihan dan Pendidikan

- a. Membincang dan memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan yang ditempatkan di jabatan berkaitan.
- b. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan dan paramedik di kawasan berhampiran melalui kursus pendek dalam bidang berkaitan.
- c. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pelatih Program Sarjana, Pegawai Perubatan Siswazah dan pelatih-pelatih dari Program Kesihatan Bersekutu dari IPTA/ IPTS yang ditempatkan di jabatan berkaitan untuk latihan amali dari semasa ke semasa.
- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.

#### 4.3.3 Pentadbiran

- a. Membantu menyelaras, penyeliaan, mengurus dan mengarah pegawai perubatan, paramedik dan anggota bawahan yang lain dari segi tugas-tugas harian, arahan pekeliling jabatan dan surat rasmi dari kerajaan.
- b. Membantu menjalankan dasar-dasar kerajaan dan konsep serta objektif hospital dari semasa ke semasa dengan perhubungan dua hala bersama pihak pentadbiran hospital.
- c. Mengadakan *mortality and morbidity meeting* setiap minggu.

#### 4.3.4 Penyelidikan, Penerbitan dan Kualiti

- a. Melaksanakan penyelidikan klinikal.
- b. Membantu ketua jabatan dalam merancang dan menjalankan kajian QAP di jabatan yang berkaitan.

### 4.4 Pegawai Perubatan Gred UD53/UD54

#### 4.4.1 Aspek Klinikal

#### Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit dengan teliti.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* dan pengendalian kes-kes pesakit dalam wad.
- c. Mengendalikan klinik pesakit luar.
- d. Menjalankan tugas atas panggilan *on call* mengikut jadual yang ditetapkan tiap-tiap bulan.
- e. Membincangkan kes-kes tertentu serta memberi pendapat kepakaran kepada pegawai perubatan unit lain dalam bidang perawatan berkaitan.
- f. Mengawasi dan menjalankan tugas-tugas penyeliaan ke atas pakar klinikal, pegawai perubatan, pegawai perubatan siswazah dan kakitangan sokongan di bawah jagaan untuk mencapai matlamat yang ditetapkan.

#### Pembedahan dan Prosedur

- a. Melakukan pembedahan major dan minor ke atas pesakit secara elektif pada hari-hari yang ditetapkan.
- b. Membimbing pakar klinikal dan pegawai perubatan dalam melakukan pembedahan.
- c. Melakukan prosedur-prosedur yang tertentu atas pesakit pada hari yang ditetapkan atau secara kecemasan.
- d. Menjalankan pembedahan ke atas pesakit secara elektif dan semasa kecemasan.

#### 4.4.2 Latihan dan Pendidikan

- a. Memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan yang ditempatkan di jabatan berkaitan.
- b. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan dan paramedik di kawasan berhampiran melalui kursus pendek dalam bidang berkaitan.
- c. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pelatih Program Sarjana, Pegawai Perubatan Siswazah dan pelatih-pelatih dari Program Kesihatan Persekutuan dari IPTA/ IPTS yang ditempatkan di jabatan berkaitan untuk latihan amali darisemasa ke semasa.

- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.

#### 4.4.3 Pentadbiran

- a. Mengawasi/ membuat penyeliaan ke atas kerja-kerja anggota di jabatan berkaitan dan membuat laporan prestasi terhadap mereka.
- b. Menyelaras, mengurus dan mengarah pegawai perubatan, paramedik dan anggota bawahan yang lain dari segi tugas-tugas harian, arahan pekeliling jabatan dan surat rasmi dari kerajaan.
- c. Membantu menjalankan dan memantau dasar-dasar kerajaan dan konsep serta objektif hospital dari semasa ke semasa dengan perhubungan dua hala bersama pihak pentadbiran hospital.

#### 4.4.4 Penyelidikan, Penerbitan dan Kualiti

- a. Memilih dan mengendalikan projek untuk penyelidikan (termasuk program QAP/ HAS).
- b. Menyelia, merancang dan menjalankan kajian QAP di jabatan yang berkaitan.

## 5. HUBUNGAN KERJA

### Dalaman

- a. Pegawai di unit yang sama.
- b. Pegawai di unit lain di dalam organisasi yang sama.

### Luaran

- a. Komuniti.
- b. Jabatan kerajaan dan agensi-agensi lain.
- c. Pegawai-pegawai lain.

**6. PERSEKITARAN KERJA**

- a. Dalam dan luar pejabat (di lapangan).

**7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)**

- a. Mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi atau kaunseling.

**8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

- a. Bertanggungjawab, amanah dan sabar.
- b. Berupaya menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang sentiasa berurusan dengan pesakit/ ahli keluarga pesakit.

**9. ANCAMAN**

- a. Tekanan (*stress*).