

PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN PEGAWAI POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Polis dan Konstabel Sokongan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Polis Diraja Malaysia.

3. SKOP FUNGSI BIDANG TUGAS UTAMA

3.1 Konstabel Polis (Sokongan) Gred YT1 dan Lans Koperal Polis (Sokongan)Gred YT2

- 3.1.1 Melaksanakan Penguatkuasaan Undang-undang.
- 3.1.2 Mengekalkan Keamanan dan Keselamatan
 - a. Membantu menjalankan tugas rondaan keselamatan.
- 3.1.3 Aktiviti Penyiasatan dan Pendakwaan
 - a. Mengumpul maklumat.
 - b. Membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan.
 - c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.
- 3.1.4 Mengumpul Risikan Keselamatan
- 3.1.5 Mencegah dan Mengesan Jenayah
 - a. Menjalankan tugas pencegahan jenayah dan membuat tangkapan.
- 3.1.6 Skop, Fungsi dan Tugas-Tugas Khas
 - a. Mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunanpolis.
 - b. Mengawal pintu keluar masuk ke kawasan polis.
 - c. Bertugas sebagai pemandu kenderaan PDRM.

- d. Menjalankan tugas *housekeeping* dan sajian makanan di mes polis.
- e. Membantu urusan pentadbiran (*orderly*) di pejabat dan membantu di setor polis.

3.1.7 Aspek Pengurusan Organisasi

- a. Menghadiri latihan dan menjalankan aktiviti penambahbaikan.

3.2 Koperal Polis (Sokongan) Gred YT4

3.2.1 Melaksanakan Penguatkuasaan Undang-undang.

3.2.2 Mengekalkan Keamanan dan Keselamatan

- a. Mengatur dan menyelia bantuan tugas rondaan keselamatan.

3.2.3 Penyiasatan dan Pendakwaan

- a. Menyelia tugas mengumpul maklumat.
- b. Menyelia tugas dalam membantu siasatan.
- c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

3.2.4 Mengatur dan Menjalankan Tugas Mengumpul Risiko Keselamatan.

3.2.5 Mencegah dan Mengesan Jenayah

- a. Mengatur dan menjalankan tugas pencegahan jenayah dan tangkapan.

3.2.6 Skop, Fungsi dan Tugas-Tugas Khas

- a. Mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunanpolis.
- b. Mengawal pintu keluar masuk ke kawasan polis.
- c. Bertugas sebagai pemandu kenderaan PDRM.
- d. Menjalankan tugas *housekeeping* dan sajian makanan di mes polis.
- e. Menyelia tugas urusan pentadbiran (*orderly*) di pejabat dan membantu di setor polis.

- f. Menyelia tugas penyebaran maklumat untuk kepentingan awam.

3.2.7 Aspek Pengurusan Organisasi

- a. Mengatur dan menyelia penggunaan sumber manusia.
- b. Menilai prestasi individu.
- c. Mengawal prestasi dan penambahbaikan.
- d. Mengatur dan menjalankan latihan.
- e. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.3 Sarjan Polis (Sokongan) Gred YT6

3.3.1 Mengatur dan Menyelia Pelaksanaan Penguatkuasaan Undang-undang.

3.3.2 Mengekalkan Keamanan dan Keselamatan

- a. Mengatur dan menyelia bantuan tugas rondaan keselamatan.

3.3.3 Penyiasatan dan Pendakwaan

- a. Mengatur dan menyelia tugas pengumpulan maklumat.
- b. Mengatur dan menyelia anggota yang membantu mengiringidan menjaga banduan serta orang tahanan.
- c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

3.3.4 Mengatur dan Menjalankan Tugas Mengumpul Risikan Keselamatan.

3.3.5 Mencegah dan Mengesan Jenayah

- a. Mengatur dan menyelia tugas pencegahan jenayah dan tangkapan.

3.3.6 Skop, Fungsi dan Tugas-Tugas Khas

- a. Mengawal dan menyelia tugas mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis.
- b. Mengatur dan menyelia anggota mengawal pintu keluar masuk ke kawasan polis.
- c. Mengatur dan menyelia pemandu kenderaan PDRM.

- d. Mengatur dan menyelia tugas-tugas *housekeeping* dan sajian makanan di mes polis.
- e. Mengatur dan menyelia anggota pentadbiran (*orderly*) dipejabat.
- f. Mengatur dan menyelia anggota yang bertugas di setor polis.

3.3.7 Aspek Pengurusan Organisasi

- a. Mengatur dan menyelia penggunaan sumber manusia.
- b. Menilai prestasi individu, mengawal prestasi dan penambahbaikan.
- c. Mengatur dan menjalankan latihan.
- d. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.4 Sarjan Mejar Polis (Sokongan) Gred YT8

3.4.1 Menyelia dan Mengkoordinasi Pelaksanaan Penguatkuasaan Undang-undang.

3.4.2 Mengekalkan Keamanan dan Keselamatan

- a. Menyelia dan mengkoordinasi bantuan tugas rondaan keselamatan.

3.4.3 Penyiasatan dan Pendakwaan

- a. Menyelia dan mengkoordinasi pengumpulan maklumat.
- b. Menyelia dan mengkoordinasi anggota yang membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan.
- c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

3.4.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

- a. Menyelia dan mengkoordinasi mengumpul risikan keselamatan.

3.4.5 Mencegah dan Mengesan Jenayah

- a. Menyelia dan mengkoordinasi pelaksanaan aktiviti pencegahan jenayah.
- b. Menyelia dan mengkoordinasi bantuan penangkapan.

3.4.6 Skop, Fungsi dan Tugas-Tugas Khas

- a. Menyelia dan mengkoordinasi tugas mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis.
- b. Menyelia dan mengkoordinasi anggota pengawal pintu keluar-masuk ke kawasan polis.
- c. Menyelia dan mengkoordinasi tugas pemandu kenderaan PDRM.
- d. Menyelia dan mengkoordinasi tugas-tugas *housekeeping* dan sajian makanan di mes polis.
- e. Menyelia dan mengkoordinasi anggota pentadbiran (*orderly*) di pejabat.
- f. Menyelia dan mengkoordinasi anggota yang bertugas di setor polis.

3.4.7 Aspek Pengurusan Organisasi

- a. Mengatur dan menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.
- b. Menilai prestasi anggota dan mengawal prestasi dan penambahbaikan.
- c. Menyelia dan mengkoordinasi latihan.
- d. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.5 Sub-Inspektor Polis (Sokongan) Gred YT10

3.5.1 Mengkoordinasi Pelaksanaan Penguatkuasaan Undang-undang.

3.5.2 Mengekalkan Keamanan dan Keselamatan

- a. Mengkoordinasi bantuan tugas rondaan keselamatan.

3.5.3 Penyiasatan dan Pendakwaan

- a. Mengkoordinasi pengumpulan maklumat.
- b. Mengkoordinasi anggota yang membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan.
- c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

3.5.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

- a. Mengkoordinasi mengumpul risikan keselamatan.

3.5.5 Mencegah dan Mengesan Jenayah

- a. Mengkoordinasi pelaksanaan aktiviti pencegahan jenayah dan mengkoordinasi bantuan penangkapan.

3.5.6 Skop, Fungsi dan Tugas-Tugas Khas

- a. Mengkoordinasi tugas mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis.
- b. Mengkoordinasi anggota pengawal pintu keluar-masuk ke kawasan polis.
- c. Mengkoordinasi tugas pemandu kenderaan PDRM.
- d. Mengkoordinasi tugas-tugas *housekeeping* dan sajian makanan di mes polis.
- e. Mengkoordinasi anggota pentadbiran (*orderly*) di pejabat.
- f. Mengkoordinasi anggota yang bertugas di setor polis.

3.5.7 Aspek Pengurusan Organisasi

- a. Mengatur dan menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.
- b. Menilai prestasi anggota.
- b. Mengawal prestasi dan penambahbaikan.
- c. Mengkoordinasi latihan.
- d. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Rakan sekerja.
- b. Pegawai dan kakitangan di dalam PDRM.

Luaran

- a. Orang awam.

4. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam dan luar pejabat.

5. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Konstabel (Sokongan) mengikutlatihan di dalam dan luar negara jika perlu.

6. ANCAMAN/ BAHAYA

- a. Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah.
- b. Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksik dan pencemaran udara.
- c. Terdedah kepada tekanan perasaan.
- d. Rasuah

Sumber : Lampiran D, D1, D2, D3, D4, D5 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2007.